

Servicii de transport și depozitare fizică/ Operațiuni executate asupra fondului arhivistic.

I.D.: 96229331

Documente participare:

- Fisa anexa Servicii depozitare arhiva 2024.pdf

Data publicarii	22.04.24	Coduri CPV	79995100-6 63110000-3 63524000-8 63121100-4
-----------------	----------	------------	---

Termenul limita pentru depunere: 28.04.24

Descriere: Prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 678/2022 privind mandatarea Primarului General al Municipiului București de a iniția, realiza și duce la îndeplinire demersurile necesare pentru preluarea, organizarea, retro/digitalizarea și administrarea în numele Municipiului București a arhivei fostului SC Institut Proiect București SRL și prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, prin care studiile de teren și documentațiile elaborate pentru realizarea investițiilor de orice fel, a elementelor de infrastructură, de gospodărie comunală, precum și a lucrărilor de amenajare a teritoriului și urbanismului /studii de proiecte de sistematizare elaborate înainte de 1990 la comanda fostelor consilii populare sau a altor instituții ale statului /sunt și rămân proprietatea comună a județului sau a municipiilor, respectiv a Municipiului București s-au făcut demersuri pentru a prelua Arhiva Tehnică a Institutului Proiect București în prima parte a anului 2024. În acest sens DGUAT dorește demararea procedurii de achiziție a serviciilor de: 1. Preluare documente din depozitul actual situat în județul Tulcea și transport în București 2. Inventarierea documentelor și indexarea acestora 3. Depozitare și gestionare arhiva pentru o perioadă de 3 ani. Servicii de transport și depozitare fizică/ Operațiuni executate asupra fondului arhivistic: • Preluarea unei cantități de aproximativ 2100 de cutii, aprox. (114mc), cu documente ale fostului Institut Proiect București (arhivă preluată de către Primăria Municipiului București), aflate în locația actuală din județul Tulcea. • Documentațiile ce fac obiectul serviciilor de depozitare nu sunt constituite ca unități arhivistice, așa cum sunt ele definite în legislația privind arhivarea, în ceea ce privește îndosarierea, copertarea, numerotarea, șnuruirea, etichetarea, sigilarea, înscrierea datelor pe coperta de dosar și inventarierea pe suport de hârtie, ci sunt depozitate în cutii de următoarele dimensiuni, (majoritatea sunt în cat I): Categoria I - L-0,43m; l-0,33m; Categoria a II-a - L-0,70m; l-0,45m Categoria a III-a - L-1,00m; l-0,50m; Mape L-0,75m; l-0,75m. • Transportul documentelor de la vechiul depozit într-o locație de pe raza mun. București sau Ilfov în gestiunea Prestatorului care va asigura depozitarea pe o perioadă de 3 ani. Depozitarea și gestionarea cutiilor cu frecvență redusă de consultare • Locul de prestare a serviciilor de depozitare este la sediul Prestatorului (București sau în vecinătate - pentru a asigura posibilitatea de consultare), în spații special amenajate, autorizate de Arhivele Naționale și avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență (monitorizare video permanentă, acces restricționat, sisteme de alarmare și stingere a incendiilor, alarmare la efracție), cu o frecvență de preluare, predare care va fi agreată atât de Prestator cât și de Beneficiar. • Inventarierea documentelor din arhivă și indexarea acestora (nume document, data elaborare, număr pagini)