

---

## Servicii de arhivare - Prelucrarea arhivistica (pentru dosare legate si numerotate)

I.D.: 90836566

---

Data publicarii	13.12.23	Coduri CPV	79995100-6
-----------------	----------	------------	------------

---

Pretul estimativ: 1.000,00 RON - 1.000,00 RON

---

Descriere: 1-Etichetare dosare (față și cotor) - lipirea de etichete tehnoredactate pe calculator(denumirea unității și a compartimentului creator, numărul din inventar, indicativul după nomenclator și anul, conținutul pe scurt al u.a., anii extremi și după caz numărul de înregistrare al primului și ultimului document, numărul de file, volumul și termenul de păstrare, anul în care expiră. În cazul dosarelor care conțin documentele aferente unui proiect finanțat din diverse fonduri, se vor specifica: denumirea programului operațional/ numărul apelului de cereri de finanțare/măsura/codul proiectului); De asemenea, se va face inscripționarea pe cotor a tuturor elementelor înscrise pe eticheta dosarului. Șnuruire și sigilare dosare, dacă este cazul; Certificare dosare: certificarea se face pe o foaie nescrisă, adăugată la sfârșitul dosarului, sau pe prima pagină nescrisă a registrelor și condicilor, prin formula: "Prezentul dosar (registru) conține...file", în cifre și, între paranteze, în litere; La sfârșitul notei de certificare se trece data închiderii dosarului, numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile din cadrul fiecărui compartiment și se ștampilează. 2-Inventarele vor fi întocmite după modelul prezentat în anexa nr. 2 din Legea Arhivelor Naționale. Inventarul cuprinde toate dosarele cu același termen de păstrare, create în cursul unui an, de către un compartiment de muncă. Astfel, fiecare compartiment va întocmi atâtea inventare câte termene de păstrare sunt prevăzute în

---