
"Servicii de consultanță pentru analiza proceselor actuale și documentarea cerințelor funcționale pentru servicii electronice/procese noi" în cadrul proiectului "EFICIENTIZAREA PROCESELOR INTERNE ALE PRIMĂRIEI ȘI A INTERACȚIUNII CU CETĂȚENII PRIN IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INFORMATIC INTEGRAT ȘI A UNUI PORTAL DE SERVICII ELECTRONICE"

I.D.: 49124513

Documente participare:

- 2.Modele formulare_rev.doc
- 3.Model contract prestari servicii rev-1.doc
- Caiet de sarcini s.pdf
- FisaDate_DF1092376.pdf
- DUAE_CERERE_78306.xml

Data publicarii	18.08.20	Coduri CPV	72220000-3
Termenul limita pentru depunere:	31.08.20	Pretul estimativ:	144.000,00 RON - 144.000,00 RON

Descriere: Municipiul Gheorgheni este beneficiarul unei finanțări nerambursabile prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, al cărei obiectiv constă în implementarea proiectului: "Eficientizarea proceselor interne ale Primăriei și a interacțiunii cu cetățenii prin implementarea unui sistem informatic integrat și a unui portal de servicii electronice"- SMIS 129281, în cadrul apelului POCA/471/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP . Informatizarea administrativă este extrem de redusă în acest moment în cadrul Primăriei Gheorgheni. Astfel, unele sisteme informatice existente sunt rudimentare (de exemplu managementul documentelor se rezuma doar la gestiunea numerelor de registratură), altele nu sunt integrate sau nu permit gestionarea tuturor activităților aferente unui anumit domeniu de activitate (de exemplu gestiunea financiar contabilă nu permite și managementul proiectelor de investiție sau managementul patrimoniului), iar alte zone de activitate nu sunt de loc informatizate (de exemplu gestiunea teritoriului și a patrimoniului). Din acest motiv, este foarte dificilă pentru managementul instituției urmărirea modalității de derulare a activității și măsurarea eficienței a performanței serviciilor. Astfel, obiectivul general al proiectului aflat în curs de implementare îl reprezintă creșterea eficienței administrative a Primăriei Municipiului Gheorgheni prin implementarea unor sisteme informatice inovative, ca măsuri de simplificare și modernizare a furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri. Prin acest proiect se urmărește implementarea unei platforme informatice integrate front-office și back-office pentru optimizarea administrativă a activității unor compartimente ale Primăriei, pentru managementul integrat al fluxurilor de activități și de documente și pentru furnizarea unor servicii electronice pentru cetățeni, contribuind astfel la îndeplinirea obiectivului specific 2.1 al POCA "Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP". Implementarea acestui proiect va avea ca efect atât îmbunătățirea proceselor interne ale instituției, cât și a serviciilor furnizate către cetățeni/mediu de afaceri, contribuind astfel la atingerea obiectivelor Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 (SCAP) - II.4 (Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice), II.5 (Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice), III.1 (Reducerea birocrăției pentru cetățeni), III.2. (Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri) și IV. (Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice). Activitatea principală care va fi realizată de către consultantul (contractantul) selectat, constă în realizarea, în primă etapă, a unei analize a procedurilor de lucru existente și a modului propriu-zis de desfășurare în prezent a activităților pentru furnizarea serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri. După analizarea situației curente, consultantul va propune o regândire a fluxurilor de activități, astfel încât să se realizeze o eficientizare a activităților, utilizând platformele informatice care se vor achiziționa în cadrul proiectului. Se va avea în vedere identificarea cerințelor de integrare între sisteme, care să asigure schimbul de informații necesar pentru optimizarea activităților și pentru obținerea rapoartelor de management care să permită luarea deciziilor. Note: *Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care solicitările sunt transmise în termenul precizat (6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor).
