

Servicii de elaborare "Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara" și formare profesională pentru grupul țintă aferent - proiect "Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara", cod SMIS 154615

I.D.: 81002275

Data publicarii	18.04.23	Coduri CPV	72222000-7
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ:	172.000,00 RON - 172.000,00 RON
-------------------	---------------------------------

Descriere: Primăria Municipiului Timișoara dorește să achiziționeze serviciile descrise mai sus în cadrul proiectului "Simplificarea procesului participativ și decizional în relația cu cetățenii, prin digitalizarea integrată și eficientizarea administrației publice la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara", cod SMIS 154615, servicii ce presupun următoarele activități: A. Elaborare "Strategie de participare publică a Municipiului Timișoara": 1. Analiza a) internă - având două direcții: • Identificarea de către Prestator a structurilor, mecanismelor, instrumentelor și a procedurilor actuale privind transparența decizională și participarea publică (atât cele impuse de legislația în vigoare cât și cele complementare dezvoltate la nivel local); • Maparea de către Prestator a interacțiunilor directe cu cetățenii și alți reprezentanți ai societății civile a tuturor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei, pentru a identifica nevoile de dezvoltare a competențelor și a resurselor interne în acest sens. b) externă - având, de asemenea, două direcții: • Organizarea de către Prestator a unor focus-grupuri (sau alte metode de cercetare sociologică) cu diferite categorii de cetățeni, grupuri civice (inclusiv Consiliile Consultative de Cartier, Consiliul de Consultare pe Probleme de Tineret și Consiliul Minorităților) și organizații, constituind grupuri mixte sau omogene în funcție de recomandări și nevoile interne pentru fiecare dintre etapele participării publice (informare, consultare, implicare) cu dublu scop: de a identifica punctele slabe și punctele forte ale mecanismelor actuale și de a identifica împreună (prin cocreare) instrumente sau mecanisme inovative de informare, consultare și implicare adaptate atât nevoilor diferitelor grupuri reprezentative din societatea civilă, cât și diferitelor etape ale procesului de luare a deciziilor publice. În evaluarea externă Prestatorul va avea în vedere colectarea de recomandări pentru refacerea regulamentelor de organizare și funcționare a Consiliilor Consultative de Cartier, a Consiliului Consultativ pe Probleme de Tineret și a Consiliului Minorităților). • Analiza de către Prestator a instrumentelor cu sursă de date deschise/open-source folosite cu succes de către alte orașe comparativ cu specificațiile platformei Decidim folosită până în prezent, pe baza modelului din Barcelona. Analiza va urmări obținerea de informații privind poziționarea acestei platforme comparativ cu altele și formularea de recomandări privind îmbunătățirea acesteia. 2. Evaluare - evaluarea de către Prestator a competențelor angajaților în ceea ce privește interacțiunea directă cu cetățeanul și reprezentanții societății civile; - evaluarea de către Prestator a gradului de satisfacție vizavi de interacțiunea cu instituția a cetățenilor și a altor reprezentanți ai societății civile; - evaluarea de către Prestator a percepției externe vizavi de nivelul participării publice. 3. Diagnoza Pe baza componentelor 1 și 2 Prestatorul va realiza un raport cu prezentarea structurată a punctului de pornire, a problemelor interne și a percepției externe (din perspectiva cetățenilor) privind transparența decizională și participare, relaționarea directă cu cetățeanul și societatea civilă și funcționarea consiliilor consultative existente în cadrul administrației locale. 4. Propuneri pentru următorii 5 ani (atât pentru dezvoltarea capacităților interne cât și recomandări pentru dezvoltarea societății civile) Strategia va conține un plan de acțiune pentru dezvoltarea competențelor interne pe trei direcții: • Instrumente/ procese/ proceduri privind informarea și implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor în funcție de domeniul specific, gradul de complexitate, momentele cheie

ale procesului luării deciziei, precum și tipul de actori implicați în fiecare dintre aceste momente cheie; • Regulament de organizare și funcționare a consiliilor consultative (Consiliile Consultative de Cartier, Consiliul Consultativ pe Probleme de Tineret, Consiliul Minorităților) sau a altor forme de consultare a comunității • Program de formare a competențelor privind participarea publică și comunicarea cu cetățeanul pentru echiparea aparatului de specialitate cu abilitățile necesare informării și implicării cetățenilor în deciziile publice în mod uniform și consecvent.

B. Formarea angajaților Primăriei Municipiului Timișoara:

1. Curs pentru dezvoltarea competențelor privind participarea publică
Conținutul programului de formare va fi dezvoltat de către Prestator în urma parcurgerii pașilor 1-4 pe baza nevoilor specifice identificate. Astfel, competențele vizate a fi dezvoltate în urma formării vor fi definite în detaliu ulterior, dar acestea pot conține următoarele: • Construirea unui plan incluziv de informare și implicare a cetățenilor în diferite procese cheie de luare a deciziilor publice cu atenție ca mesajele folosite, precum și canalele de comunicare să permită ca mesajul să ajungă către toate categoriile de cetățeni, fără discriminare de niciun fel; • Identificarea actorilor reprezentativi (specialiștii din diverse domenii, organizațiile de reprezentare a anumitor domenii sau grupuri etc.) ce pot aduce plus valoare procesului de luare a deciziei și etapele în care aceștia pot fi implicați; • Identificarea și elaborarea instrumentelor necesare pentru implicarea cetățenilor (fie că sunt specialiști, fie că vorbim despre populația generală) - chestionare, interviuri etc.; Analizarea și interpretarea datelor colectate în urma implicării cetățenilor.

2. Curs pentru dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare cu cetățeanul
Conținutul programului de formare va fi dezvoltat de către Prestator în urma parcurgerii pașilor 1-4 pe baza nevoilor specifice identificate. Astfel, competențele vizate a fi dezvoltate în urma formării vor fi definite în detaliu ulterior, dar acestea pot conține următoarele: - abilități de ascultare activă - abilități de mediere a conflictelor, persuasiune, negociere - modalități de reducere a stresului pentru persoane care lucrează direct cu publicul în activitatea zilnică - capacitate de adaptare la diverse audiențe, inclusiv la persoane cu diferite dizabilități - planificarea comunicării în funcție de obiectivele, grupul țintă, priorități - capacitatea de a integra în discurs (scris sau verbal) o structură consecventă pentru comunicarea cu cetățeanul (ex: aceeași formulă de începere și încheiere, adoptarea aceluiași stil de comunicare) Programul de formare va fi prezentat de Prestator și sub formă unui material audio-video pentru a putea fi diseminat ulterior intern, către persoane din aparatul de specialitate, precum și viitori angajați.
