

Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice

I.D.: 43369890

Data
publicarii 02.03.20

Coduri CPV

79418000-7

Termenul
limita
pentru
depunere: 03.03.20

Descriere: Prin intrarea în vigoare a noului pachet legislativ, s-a creat, fara echivoc, posibilitatea conlucrării autoritaților contractante cu experți și consultanți în domeniul achizițiilor publice. În acest sens au fost definite activitățile de achiziție auxiliare în art. 3 alin (1) lit. d) din Legea 98/2016 și în art. 3 alin (1) lit x) ce reprezintă un furnizor de servicii de achiziție. Achiziționarea serviciilor de consiliere/consultanță în domeniul achizițiilor publice poate constitui o necesitate reală, urmare a unei analize obiective a resurselor umane și a resurselor profesionale de care dispun autoritățile contractante sau în funcție de complexitatea și gradul de noutate a prevederilor legale în materia achizițiilor publice. Achiziționarea serviciilor de consiliere/consultanță în domeniul achizițiilor publice, NU este restricționată de niciun act normativ în vigoare. Posibilitatea achiziționării acestor servicii este stipulată în mod evident în prevederile art. 2 alin. (6), art.4, art. 11 alin. (1) lit. c), toate din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice clasice. Astfel, având în vedere necesitățile achizitorului în materie de Achizitii Publice, solicitam ca atribuțiile și responsabilitățile consultantului să fie cel puțin următoarele: Consultanța în vederea derulării procedurilor simplificate, și altor proceduri de atribuire, pentru achiziționarea de produse, servicii sau lucrări în temeiul Legii 98 / 2016 și a celorlalte norme legale aplicabile în materie astfel: -Evaluarea nivelului pregătirii angajaților în vederea stabilirii necesității unui curs de perfecționare în domeniul achizițiilor publice; -Consiliere pentru întocmirea strategiei anuale de achiziție publică și în cadrul acesteia a programului anual al achizițiilor publice; -Consiliere pentru alegerea unei proceduri de atribuire optime necesității create, dintre procedurile de atribuire prevăzute de Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, Legea 100 / 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și realizarea calendarului procedurii. -Consiliere pentru realizarea strategiei de contractare pentru fiecare achiziție având valoare estimată peste pragurile stabilite de legile privind achizițiile publice; -Consiliere pentru realizarea strategiei de contractare pentru fiecare achiziție având valoarea estimată peste pragurile stabilite de legile privind achizițiile publice -Consiliere în vederea respectării obligației de a utiliza mijloacele electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire și pentru realizarea achizițiilor directe astfel cum este prevăzut în actele normative -Indrumarea pentru utilizarea Sistemului Electronic de Achizitii Publice (SEAP) în vederea publicării de anunțuri / invitații documentații de atribuire eventuale clarificări, erate, etc cu respectarea regulilor de publicitate în vigoare; -Indrumarea pentru elaborarea/întocmirea documentației de atribuire - caietul de sarcini sau documentații descriptive, FISA de date a achiziției, modele de formulare sau contract / acord cadru -Consiliere pentru stabilirea criteriilor de calificare și selecție a ofertanților și stabilirea criteriilor de atribuire și generare DUAE -Furnizarea de modele de documente necesare a fi întocmite pe parcursul procedurilor de atribuire precum și întocmirea și redactarea acestora inclusiv a contractului de achiziție publică / acordului cadru, precum și conceperea unor clauze contractuale. -Notificarea prevederilor legislative din domeniul achizițiilor publice, precum și a altor informații utile cu privire la implicația acestora asupra activității -Indrumare/Consiliere pentru întocmirea punctelor de vedere la eventualele notificări și contestații ale agenților economici pentru reprezentare în relația cu CNSC, cu instanțele competente și formularea de întâmpinări / plângeri la Curtea de Apel. - Asistentă/consiliere pe parcursul derulării procedurii de atribuire -Indrumare pentru întocmirea dosarului achiziției publice. -Efectuarea de audituri interne trimestriale Pentru buna desfășurare și asigurarea îndeplinirii tuturor cerințelor legale, se solicită: - Personalul prestatorului să presteze serviciile prin delegarea expertului achiziției publice timp de două ore, la sediul achizitorului, în fiecare zi lucrătoare, pe toată perioada de valabilitate a contractului -Prestatorul trebuie să facă dovada că Expertul Achiziției Publice desemnat pentru îndeplinirea contractului, are o vastă experiență în acest domeniu, aducând documente doveditoare: contracte de colaborare, certificate de calificare de expert achiziții publice și de auditor intern, și alte documente prin care să se demonstreze experiența personalului propus pentru prestarea serviciilor
