

SERVICII DE ASISTENTA TEHNICA PENTRU DIRIGINTE DE SANTIER in cadrul proiectului intitulat "MODERNIZAREA CENTRULUI CULTURAL NEMIRA, SITUAT IN ORASUL DARMANESTI, STR. CHIMIEI, NR. 148, JUD. BACAU"

I.D.: 73838042

Data publicarii	06.10.22	Coduri CPV	71336000-2
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ:	53.053,75 RON - 53.053,75 RON
-------------------	-------------------------------

Descriere: Proiectul de investiții este finanțat prin Programul Regional Operațional, fiind supus reglementărilor procedurale stabilite de instituția finanțatoare, iar prestarea serviciilor se va face și cu respectarea instrucțiunilor emise de acesta, aplicabile domeniului contractului, pe toată durata acestuia. În vederea desfășurării în bune condiții a tuturor proceselor specifice din cadrul proiectului, este necesară achiziționarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginte de șantier în cadrul obiectivului investițional. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigintă de șantier pentru proiectul intitulat "Modernizarea CENTRULUI CULTURAL NEMIRA, situat în orașul Darmanesti, str. Chimiei, nr. 148, jud. Bacau". Achiziția se va încheia printr-un contract de prestări servicii. De asemenea operatorii economici vor prezenta următoarele documente: • autorizație dirigintilor de șantier pe specialități (construcții, instalații, etc) în perioada de valabilitate. În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi: A) În perioada de pregătire a investiției: 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora; 5.verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor; 6.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul; 7.verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției; 8.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; 9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită; 10.preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină; 11.participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; 12.predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier; 13.verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 14.verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C; 15.verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil; B) în perioada execuției lucrărilor: 1.urmaresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; 2.verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte; 3.interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic; 4.interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat; 5.verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice; 6.verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 7.interzic executarea de lucrări de către personal necalificat; 8.participă la

verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante; 9.efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.; 10.asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă; 11.transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; 12.informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; 13.urmaresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate; 14.verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor; 15.anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului; 16.anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/benefici ar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros; 17.preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale; 18.urmaresc defaectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia. C)la recepția lucrărilor: 1.asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție; 2.urmaresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție; 3.predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale. 4.Alte atribuții prevazute in contractul de prestari servicii.
