

## Acord-cadru de servicii: imprimare, copiere, fax si scanare documente pentru Primaria Municipiului Timisoara

I.D.: 29043481

Documente participare:

- 2-CN1001317.zip

---

Data publicarii	21.06.18	Coduri CPV	79800000-2
Termenul limita pentru depunere:	31.07.18	Pretul estimativ:	2.286.000,00 RON

---

Descriere: Ofertantul cu care se va incheia acordul-cadru, va asigura: - Echipamentele cu specificațiile din Anexa I a caietului de sarcini (toate echipamentele prezentate in oferta trebuie sa fie noi); - Consumabilele (piese de schimb, etc.), mentenanța, întreținerea și serviciile de reparații atat pentru echipamentele existente în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, prezentate in Anexa 3 a caietului de sarcini, cât și pentru echipamentele din Anexa 1, fără ca acestea sa constituie un cost suplimentar pentru achizitor, exceptând hârtia. Piesele de schimb trebuie să fie obligatoriu noi; - Implementarea unui software de monitorizare în timp real a numărului de pagini tipărite și a necesarului de consumabile pentru toate echipamentele din Anexa 1 și Anexa 3 a caietului de sarcini, astfel încât la sfârșitul fiecărei luni calendaristice acesta să realizeze automat un raport centralizat pe fiecare echipament privind numărul de pagini tipărite; - Instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor din Anexa 1 și Anexa 3 a caietului de sarcini; - Livrarea consumabilelor dintr-un stoc tampon pentru fiecare model de echipament care se află la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, asigurandu-se astfel continuitatea activitatii in cadrul institutiei; - Intervenții lunare de mentenanță, astfel încat întregul parc de echipamente să se situeze în parametrii optimi de funcționare; - Intervenții de service gratuite nelimitate, la cerere. Aceste intervenții se vor realiza prin intermediul unui Call Center pus la dispoziție de prestator pe perioada programului de lucru al Primăriei Municipiului Timișoara, cu excepția zilelor declarate oficial nelucrătoare; - Timpul de răspuns la sesizări este de 30 minute; iar cel de rezolvare a problemelor tehnice de 60 minute. La sfârșitul fiecărei intervenții se va realiza o fișă care conține descrierea operațiilor efectuate pentru remedierea defectelor. În cazul unui echipament la care nu se poate remedia defecțiunea la sediul autorității contractante și necesită transportarea acestuia la sediul prestatorului, acesta din urmă va pune la dispoziția Primăriei Municipiului Timișoara un alt echipament similar în termen de maxim 24 ore de la sesizare; - Instruirea utilizatorilor la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, ori de cate ori este necesar acest lucru, fara costuri suplimentare din partea achizitorului.

---