

## Servicii privind Uptrade-ul Sistemului Informatic de Management al Documentelor Electronice (eDOC)

I.D.: 45908820

Documente participare:

- FisaDate\_DF1082800.pdf
- CAIET DE SARCINI1-semnat.PDF
- DRAFT CONTRACT-semnat.PDF
- FORMULARE eDOC 2020-semnat.doc
- DUAE\_CERERE\_65057.xml

---

Data publicarii	28.04.20	Coduri CPV	72320000-4
Termenul limita pentru depunere:	05.05.20	Pretul estimativ:	218.050,00 RON - 218.050,00 RON

---

Descriere: II.1.6) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor: Upgrade-ul Sistemului Informatic de Management al Documentelor Electronice (eDoc). Descrierea contractului  
Obiectivul 1 : Folosirea platformei IBM Process Centre în parametrii optimi, prin refacerea bazei de date aferente, ceea ce ne oferă posibilitatea unei administrări eficiente și prompte a sistemului eDoc, operarea numeroaselor modificări în cadrul aplicației gestionate și gestionarea proceselor integrate cu aplicația. Obiectivul 2 :Corelarea Active Directory cu rubrica "Rezoluționare" din aplicația eDoc, în momentul de față, din motive necunoscute utilizatorul este regăsit în baza de date a eDoc însă acesta nu se regăsește și în rubrica menționată. Se va remedia situația conform căreia utilizatorii nou creați în Active Directory nu se regăsesc în rubrica "Rezoluționare" din cadrul aplicației eDoc. Obiectivul 3: Alinierea Active Directory la organigrama oficială a I.G.I., corelarea ei cu sistemul eDoc și adăugarea de noi atribute aferente nivelului de conducere, astfel încât lucrătorii vor avea o imagine mai clară și o înțelegere logică a fluxurilor. Obiectivul 4: Se va implementa posibilitatea de a selecta mai multe fluxuri spre a fi rezoluționate către lucrător. Obiectivul 5: Se va crea un nou criteriu de căutare în cadrul " Informații Sarcini pentru Utilizatori" de forma nume/denumire solicitant. Obiectivul 6: Generarea automată de task-uri în aplicația eDoc a anumitor e-mail-uri primite pe adresa de poștă electronică din domeniul mai.gov.ro a anumitor servicii din cadrul I.G.I.. Astfel, să se implementeze o nouă funcționalitate ca la o încărcare de fișier generat dintr-un email (tiff, pdf, sau orice tip suportat de sistem sau dezvoltat în acest sens), să poată porni un flux de rezoluționare Obiectivul 7: Se dorește ca pe fluxul pornit de scanarea cererii depuse de străini, să fie modificat astfel încât să fie modelat cu imbricare de fluxuri (ex: la primirea cererii să existe buton de încărcare referat ce produce flux de aprobare clasare referat, corelat cu nr de cerere). Obiectivul 8: Posibilitatea de modificare a fluxurilor în funcție de mutarea utilizatorilor din cauza diverșilor factori. În momentul actual dacă se mută fluxul rezoluționat la un lucrător, unui alt lucrător, dintr-un alt serviciu, metadatele scrise rămân cele inițiale, nu preiau noile date. Implementarea unor funcții de modificare a fluxurilor, odată pornite pentru entități, să existe posibilitatea de opera modificări asupra lor în diverse sensuri. Aceasta ar optimiza fluxul operativ Obiectivul 9: Reducerea timpului de digitizare al documentelor scanate folosind aplicația IGIScan Client cu minimum 60% din durata actuală. Obiectivul 10: Implementarea introducerii a cel puțin un număr de alte două de tipuri de documente în aplicație IGIScan Client ( ex:.pdf, .tiff, .png, etc) Obiectivul 11: Se asigură instruirea personalului care va exploata sistemul pentru partea de software livrată/upgradată. - și se va face pe bază de proces verbal. Obiectivul 12: Livrabile Operatorii economici vor putea solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire astfel încât răspunsurile autorității contractante să fie transmise cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

