

Determinarea valorii estimate pentru Servicii de catering pentru desfășurarea Programului Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA) - Cererea de Proiecte - POCA/923/2/2 (CP15/2021 regiunea mai dezvoltată) "Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției"

I.D.: 58030691

Data publicării	17.06.21	Coduri CPV	55520000-1
-----------------	----------	------------	------------

Termenul limita pentru depunere:	23.06.21
----------------------------------	----------

Descriere: Municipiul București prin Direcția de Integritate are intenția de a consulta oferta financiară de la operatorii economici care oferă Servicii de catering, pentru a întocmi un buget cât mai realist al proiectului Programul Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA) – Cererea de Proiecte - POCA/923/2/2 (CP15/2021 pentru regiunea mai dezvoltată) "Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale". Obiective proiect: Scopul/obiectivul general al proiectului: Promovarea și consolidarea integrității, eticii și transparenței la nivelul Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonate/coordonare. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Precizare: Specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini sunt orientative. **INFORMAȚII GENERALE I. OBIECTUL CONTRACTULUI** Servicii privind achiziționarea serviciilor de organizarea sesiunilor de instruire pentru 200 participanți în cadrul programului POCA/923/2/2. Sursa de finanțare: POCA/923/2/2 (CP15/2021 pentru regiunea mai dezvoltată) Cod CPV: - 55520000-1 Servicii de catering Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut al ofertei, cu condiția respectării specificațiilor tehnice solicitate. **II. DURATA CONTRACTULUI:** Durata contractului este de 4 luni de la încheierea acestuia, cu posibilitatea extinderii perioadei, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023. Pe durata contractului vor fi 200 de participanți (490 de meniuri), repartizați pe 20 de zile în cursul a celor 4 luni, astfel: - 6 zile a câte 28 de persoane - total 168 meniuri - 14 zile a câte 23 de persoane - total 322 meniuri **III. CONDIȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII** Numărul de participanți pe tot parcursul evenimentului va fi de 200 participanți. Este important de reținut că numărul de participanți este estimativ, poate varia. Locația desfășurării evenimentului va avea loc în zona centrală a Bucureștiului. Prestatorul de servicii va asigura cel puțin o persoană, atât înainte cât și pe parcursul evenimentului, care va asigura managementul acestuia, gestionarea urgențelor și comunicarea cu beneficiarul în regim permanent în locația de desfășurare a evenimentului. Prestatorul de servicii va asigura serviciile de catering și servirea acestora, astfel: în veselă de ceramică, tacâmuri inox, pahare din sticlă, farfurii suport, față de masă din pânză și șervetele hârtie. Pentru pauzele de cafea se poate folosi vesela de unică folosință cu condiția ca aceasta să fie biodegradabilă. Personalul folosit pentru servire va purta uniforma și ecuson cu numele și prenumele, pentru o identificare ușoară. Prestatorul de servicii va asigura mobilierul specific pentru catering, necesar pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor, cu excepția mobilierului instalat la fața locului. Prestatorul își asumă întreagă responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare și servire a hranei. Serviciul privind achiziționarea serviciilor de catering: Doua pauze de cafea (interval orar - 10.00-10.30 și 14.00-14.30): - Cafea; - Zahar; - Lapte; - Selecție de 3 sortimente de ceaiuri; - Apă minerală/plată; O pauză de prânz tip bufet suedez ((interval orar - 12.00-13.00): - Patiserie: sarată și dulce; - Gustări calde și reci; - Sortimente de deserturi. - Cafea; - Selecție de ceaiuri; - Apă minerală/plată; - Sucuri

naturale/acidulate; IV. CONFIDENȚIALITATE Este interzisă folosirea logo-urilor sau a altor informații transmise de către Direcția de Integritate în alte scopuri decât cele cerute de această Direcție. V. ALTE DETALII - Se va asigura o persoană de contact din partea ofertantului de la data semnării contractului, precizându-se o adresă de email pentru corespondență. - În cazul în care, din motive ce nu țin de beneficiar, numărul de participanți prezenți este mai mic decât numărul participanților prevăzuți conform proiectului, beneficiarul va achita doar costurile aferente numărului de participanți prezenți la sesiunile de intruire. V.PREZENTAREA OFERTEI - Se va prezenta o propunere financiară sub forma unui preț pe bucată, în lei fără tva. - Se va prezenta o propunere tehnică din care să reiasă că se vor respecta cel puțin condițiile tehnice minime obligatorii. - Propunerile transmise vor fi asumate - semnate și ștampilate. - Specificațiile tehnice se întocmesc în conformitate cu prevederile legale prevazute la art.154+art.159 din Legea nr. 98/2016. - Corespondența, respectiv transmiterea opiniilor, sugestiilor sau a recomandărilor și a altor informații cu privire la subiectul consultării pieței se va derula prin mesagerie electronică la adresele de contact ce se vor stabili ulterior. VI. RISCURI ȘI GESTIONAREA RISCURILOR Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt: - Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați: Prestator, Autoritate Contractantă - Măsuri de gestionare/eliminare a riscului: se vor stabili întâlniri periodice astfel încât problemele apărute pe perioada desfășurării contractului să fie discutate, eliminându-se astfel posibile blocaje. Orice problemă va fi comunicată în scris, pe mail, în cel mai scurt timp de la apariția ei. - Întârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza contestațiilor și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea în timp a serviciilor; - Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură; - Măsuri de gestionare/eliminare a riscului: o bună colaborare și comunicare între prestator și Autoritatea Contractantă, clauze contractuale care pot prevedea penalități în cazul în care Prestatorul nu se încadrează în termenele cuprinse în Caietul de sarcini și asumate prin Propunerea Tehnică - Documentația de atribuire (caietul de sarcini/clauze contractuale) să nu fie înțeleasă pe deplin de către ofertant - Măsuri de gestionare/eliminare a riscului: solicitări de clarificări privind neclaritățile/ neînțelegerile documentației de atribuire din partea ofertanților, în termenul stabilit prin documentația de atribuire. Autoritatea contractantă răspunde tuturor solicitărilor de clarificări clar și într-un termen rezonabil ca ofertanții să-și poată întocmi ofertele.
