

## **Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) privind obiectivul de investitii "Reamenajare și modernizare sediu A.J.F.P. CLUJ (D.A.L.I.)".**

I.D.: 62190359

Data publicarii	21.10.21	Coduri CPV	71320000-7
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ:	226.890,76 RON - 226.890,76 RON
-------------------	---------------------------------

Descriere: Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) privind obiectivul de investitii "Reamenajare și modernizare sediu A.J.F.P. CLUJ (D.A.L.I.)". Etape de derulare contract Activitate Durată activitate (zile calendaristice) ETAPA I Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism la faza D.A.L.I.; X zile de la data semnării contractului ETAPA II Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor X zile de la data semnării contractului ETAPA III Studiu geotehnic X zile de la data semnării contractului ETAPA IV Studiul topografic X zile de la data semnării contractului ETAPA V Expertiza tehnică X zile de la data semnării contractului ETAPA VI Studiu istoric și arhitectural X zile de la data semnării contractului ETAPA VII Auditului energetic X zile de la data semnării contractului ETAPA VIII Scenariu de securitate la incendiu, ce va avea la baza un Studiu preliminar la foc privind siguranța la incendiu X zile de la data semnării contractului ETAPA IX Alte studii de specialitate relevante pe care prestatorul le considera necesare X zile de la data semnării contractului ETAPA X Analiza stării construcției, se va face în memoriile tehnice pe specialități, pe baza analizei de specialitate a proiectantului/proiectanților, expertizei tehnice și a altor studii X zile de la data semnării contractului ETAPA XI Întocmire documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) verificată de către verificatori tehnici atestați M.D.R.A.P. pe domenii/subdomenii, specialități instalații și avizată de către expertul tehnic atestat M.D.R.A.P., MCC, care a efectuat expertiza tehnică X zile de la data semnării contractului ETAPA XII Prezentarea în fața Comisiei de recepție autorității contractante (D.G.R.F.P. Cluj-Napoca) a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), care face obiectul contractului X zile de la data semnării contractului TOTAL durată prestări servicii X zile NOTĂ: 1. Prestatorul va completa în tabel timpul pentru fiecare etapă care ține de elaborarea tuturor documentațiilor/documentelor/ studiilor etc.; 2. Predarea documentațiilor tehnico - economice se va face după cum urmează: a) - 3 exemplare originale - Documentațiile vor fi semnate și ștampilate, îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de etc. De asemenea, documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere / întărite în zona de îndosariere sau vor fi introduse în plastic transparent. Toate paginile vor fi numerotate, ștampilate și semnate în original, conform competențelor și potrivit prevederilor legale în vigoare. În caz de neprezentare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge documentația menționată la capitolul II . b) - 1 exemplar din documentație va fi predată și în format electronic pe suport magnetic (CD, DVD) și va cuprinde toată documentația de proiectare inclusiv ștampilele și semnăturile și se va prezenta în format docx (word), xlsx (excel), dwg (desene). c) Borderoul general pe obiecte de investiție și specialități, în format letric dar și electronic pe suport magnetic (CD, DVD) , cuprinzând toate elementele și fișierele de referință. - Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism la faza D.A.L.I., se preda în 2 exemplare pe suport de hartie și un exemplar pe suport electronic pentru a fi prezentată primăriei locale; - Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, solicitate prin Certificatul de Urbanism (de la faza D.A.L.I.) și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori (după caz) și susținerea acestora în comisiile de specialitate a avizatorilor, dacă este cazul. Documentațiile pentru studiile de soluții precum și pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism (faza D.A.L.I.) în 2 exemplare pe suport de hartie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte. Acestea se vor supune

aprobarii/avizarii institutiilor si organelor abilitate, de catre proiectant. - Studiu geotehnic privind executarea lucrarilor cuprinse in tema de proiectare si caietul de sarcini - se va elabora in 2(doua) exemplare semnate si stampilate pe suport de hartie si 2(doua) exemplare semnate si stampilate (iar apoi scanate) pe suport electronic (CD); - Studiu topografic ce se va efectua în cadrul D.A.L.I., din care sa reiasa aspectele tehnice de natura funciara ale imobilului (teren cu cladiri) - se va elabora in 2(doua) exemplare semnate si stampilate pe suport de hartie si 2(doua) exemplare semnate si stampilate (iar apoi scanate) pe suport electronic (CD); - Expertiza tehnica efectuată de către un expert tehnic în construcții, privind executarea lucrarilor cuprinse in tema de proiectare si caietul de sarcini - se va elabora in 2(doua) exemplare semnate si stampilate pe suport de hartie si 2(doua) exemplare semnate si stampilate (iar apoi scanate) pe suport electronic (CD); - Studiu istoric din care sa reiasa aspectele istorice, arhitecturale și stilistice ale clădirii - se va elabora in 2(doua) exemplare semnate si stampilate pe suport de hartie si 2(doua) exemplare semnate si stampilate (iar apoi scanate) pe suport electronic (CD); - Auditul energetic - se va elabora in 2(doua) exemplare semnate si stampilate pe suport de hartie si 2(doua) exemplare semnate si stampilate (iar apoi scanate) pe suport electronic (CD); - Scenariu de securitate la incendiu privind executarea lucrarilor cuprinse in tema de proiectare si caietul de sarcini, se predă beneficiarului, se va elabora in 2(doua) exemplare semnate si stampilate pe suport de hartie si 2(doua) exemplare semnate si stampilate (iar apoi scanate) pe suport electronic (CD); - Documentatia de proiectare pe specialitati privind documentatia de avizare pentru lucrari de interventii, respectiv, partile scrise si partile desenate, memoriile tehnice, antemasuratorile, devizul general, devizele pe specialitati, alte documente, etc., se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 3(trei) exemplare semnate si stampilate (originale) si 3(trei) exemplare semnate si stampilate(iar apoi scanate) pe suport electronic (CD), iar, suplimentar, devizul general se va preda si intr-un fisier Microsoft Excel - editabil; - Oricare alte documete/documentatii specifice care fac parte din cadrul documentației de proiectare, faza de proiectare D.A.L.I. - Prezentarea și susținerea documentației în fața comisiei de recepție de la nivelul autorității contractante. Proprietatea intelectuala asupra documentatiilor de proiectare apartine beneficiarului, respectiv faptul ca în relatia dintre parti, prestatorul se obliga sa cedeze drepturile de autor si alte drepturi de proprietate intelectuala asupra documentelor elaborate in faza de proiectare care fac obiectul contractului. Partea scrisă a documentației tehnico-economice va conține lista cu semnături ale reprezentantului legal și a întregului colectiv de elaborare - numele și coordonatele proiectantului general/șefului de proiect, al proiectanților de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei calității/responsabilității pe care au avut-o la elaborarea documentației. De asemenea va conține nominalizarea specialiștilor/expertilor/verificatorilor atestați MCIN, elaboratori, consultanți sau verificatori ai documentației, cu semnătura și ștampila în original.

---