

## **Servicii de organizare a conferinței de închidere în cadrul proiectului ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație, Cod SIPOCA 63, cod SMIS 119741.**

I.D.: 43041819

Documente participare:

- specificatii final conferinta inchidere ETICA final 26.02.doc

Data publicarii	26.02.20	Coduri CPV	79952000-2
Termenul limita pentru depunere:	09.03.20	Pretul estimativ:	5.790,94 RON - 5.790,94 RON

Descriere: Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în calitate de autoritate contractantă, în cadrul proiectului ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație, Cod SIPOCA 63, cod SMIS 119741, urmărește prin prezentul contract, achiziționarea serviciilor de organizare a conferinței de închidere a proiectului. pentru realizarea activităților de informare și publicitate din cererea de finanțare și asigurarea vizibilității proiectului și a rezultatelor acestuia se va organiza în perioada 4-12 mai 2020, conferința de închidere. La eveniment vor fi invitați să participe reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei, precum și reprezentanți ai societății civile. Prestatorul va transmite Autorității Contractante, în cadrul ofertei tehnice, propunerea de minim două locații de desfășurare a evenimentului la prețuri similare. După semnarea contractului, Prestatorul va prezenta locațiile disponibile și datele disponibile de desfășurare a evenimentului. Autoritatea contractantă va opta pentru una din locațiile propuse și data de desfășurare o va comunica Prestatorului în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii. I. Închiriere sală de conferință cu o capacitate de minim 50 de persoane, pe durata unei zile, în intervalul orar 08.00 - 16.00. II. Servicii de catering: Asigurare servicii de catering pentru minim 50 de persoane, în ziua conferinței, la locația de desfășurare a acesteia, cu asigurarea de către Prestator a următoarelor servicii: □ Welcome coffee (înainte de începerea evenimentului) în intervalul orar 9.00 - 10.00; □ Coffee-break (1 pauză, programată, cu aproximație, la ora 11.00); □ Prânz de lucru. II. Servicii de asistență tehnică pe perioada desfășurării evenimentului, în cadrul cărora Prestatorul va nominaliza: 1. 1 persoană - Responsabil de contract din partea prestatorului care va menține legătura cu Achizitorul; 2. minim 2 persoane din partea Prestatorului, disponibile pentru înregistrarea și primirea participanților la eveniment precum și pentru rezolvarea pe întreaga durată a evenimentului a aspectelor referitoare la organizare, logistică, protecția muncii și PSI; Specificatiile se regasesc in documentul anexat.