

## Servicii administrare resurse umane

I.D.: 106653188

---

Data publicarii	05.12.24	Coduri CPV	79414000-9
-----------------	----------	------------	------------

---

Pretul estimativ:	24.500,00 RON - 24.500,00 RON
-------------------	-------------------------------

---

Descriere: 1. REGULAMENTUL INTERN - obligatoriu la fiecare angajator; actul prin care angajatorul poate sa stabileasca normele de conduita în cadrul societatii si sa aplice sanctiuni disciplinare salariatilor care savârsesc abateri disciplinare - întocmirea regulamentului intern al societatii, adaptat la cerintele si specificul firmei - consultanta privind modalitatile de aplicare a dispozitiilor regulamentului intern 2. FISA POSTULUI - act care cuprinde atributiile postului si activitatile care trebuie executate de catre salariat în raport cu pregatirea profesionala si cerintele postului - întocmirea fisei postului în conformitate cu COR, cu nivelul de studii al salariatului si experienta ocupantului postului - specificarea relatiilor de subordonare ale salariatului, a activitatilor care le executa salariatii cu încadrarea în timpul de munca - personalizarea fiselor de post pentru fiecare departament si acoperirea legala pentru toate dispozitiile si sarcinile care sunt date spre executare salariatilor 4. EVIDENȚA PERSONALULUI - întocmirea dosarului de personal (contract individual de munca, și actele necesare angajarii conform legislației muncii în vigoare) - evidența salariilor în format electronic - REVISAL - înregistrarea contractelor individuale de munca a noilor salariați - REVISAL - transmiterea în format electronic a noilor înregistrari ale contractelor individuale de munca - REVISAL 5. MODIFICARE CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA - întocmirea actelor de modificare a contractel

---