

Servicii organizare eveniment "Rezultate și sustenabilitate Program RO-CULTURA", în perioada 10 - 15 iunie 2024.

I.D.: 91646231

Data publicării 12.01.24 Coduri CPV 79952000-2

Termenul limita pentru depunere: 17.01.24

Descriere: 1. Descrierea serviciilor ce sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentelor

Informații privind serviciile solicitate 1.1. Transport participanți A. Transport aerian extern Asigurarea transportului aerian extern dus-întors pentru max. 25 de participanți la evenimentul "Rezultate și sustenabilitate Program RO-CULTURA", după cum urmează: • maximum 8 pers. din Statele Beneficiare, respectiv: Estonia (max. 1 persoană), Letonia (max. 1 persoană), Lituania (max. 1 persoană), Slovacia (max. 1 persoană), Portugalia (max. 1 persoană), Polonia (max. 1 persoană), Cehia (max. 1 persoană) și Bulgaria (max. 1 persoană); • maximum 2 pers. din partea Oficiului Mecanismului Financiar din Bruxelles, Belgia; • maximum 15 pers. din partea partenerilor de proiecte din: Islanda (nr. minim - 1 persoană, nr. maxim 3 pers.), Liechtenstein (nr. maxim - 1 pers.) și Norvegia (nr. minim - 1 pers., nr. maxim - 11 pers.). • clasa economic; • serviciile de transport internațional vor include toate taxele de aeroport și vor permite transport de bagaj la cală, maximum 20 kg/ pers., fără costuri suplimentare. Pentru ofertarea prețului aferent transportului aerian extern, Operatorii economici vor lua în considerare principalele aeroporturi internaționale din statele anterior-menționate. B. Transport intern rutier pentru max. 140 de pers. (11-14 iunie 2024), pe ruta: • București - Olimp - București; • Olimp - Mangalia - Olimp. Se vor pune la dispoziție mijloace de transport utilizate pentru transporturi turistice în trafic intern și internațional (3*), care să respecte cerințele de confort și siguranță în concordanță cu legislația în vigoare. Prețul din oferta financiară va include și costurile aferente cazării șoferului/ șoferilor, parcării vehiculului/ vehiculelor, taxe drum etc. 1.2. Cazare Serviciile de cazare vor fi în regim hotelier, astfel: • locație: București; maximum 25 camere pentru maximum 2 nopți (check-in 10 iunie a.c. - check-out 11 iunie a.c., respectiv check-in 14 iunie a.c. - check-out 15 iunie a.c.). Operatorii economici vor oferta unități de cazare poziționate central, cât mai aproape de locul de plecare către Olimp, jud. Constanța unde se va desfășura întâlnirea "Rezultate și sustenabilitate Program RO-CULTURA", respectiv parcare Biblioteca Națională a României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București; • locație: Olimp, județul Constanța; maximum 140 camere pentru maximum 3 nopți (check-in 11 iunie a.c. - check-out 14 iunie a.c.). Operatorii economici vor oferta unități de cazare exclusiv din stațiunea Olimp și care pot găzdui toți participanții, nefiind acceptată distribuirea acestora în două unități de cazare distincte. Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime: □ mic-dejun inclus pentru fiecare persoană cazată; □ restaurant pentru servirea meselor (mic-dejun); □ confortul termic ambiental conform anotimpului sau AC funcțional/remediabil în caz de disfuncționalitate; □ spațiu de depozitare a bagajelor participanților, pentru ultima zi de cazare; □ acces gratuit la Internet. 2.3. Servicii de masă la locația din Olimp, jud. Constanța, după cum urmează: • Masă de prânz (tip bufet suedez) pentru maximum 140 de pers. pe perioada desfășurării evenimentului. Meniul va fi variat și va include: selecție de preparate reci (min. 3 sortimente), selecție de preparate calde (min. 6 sortimente cu produse din carne de pui/vită/porc și pește, produse vegetariene, ciorbe, garnituri, salate etc.), chifle asortate, desert (min. 3 tipuri de prăjituri), diverse tipuri de fructe și băuturi non-alcoolice (apă plată și minerală, min. 330ml/persoană; cafea; ceai de diverse sortimente). • Coffee break pentru maximum 140 de pers. pe perioada desfășurării evenimentului, pentru maximum 6 pauze, constând în: cafea simplă, cafea decofeinizată, lapte pentru cafea, zahăr alb/brun, ceai de diverse sortimente, produse proaspete de patiserie (dulce și sărată) și/ sau cofetărie (mini-prăjituri), fructe proaspete,

apă plată și minerală (min. 330ml/persoană). • Cină (tip bufet suedez) pentru max. 140 de pers., în cele trei seri petrecute în locație. Meniul va fi diversificat și poate include selecție de preparate reci tip platou, selecție fel principal (min. 10 sortimente de produse din carne de pui/vită/porc și pește, produse vegetariene, garnituri, salate etc.), chifle asortate, desert (min. 3 tipuri de prăjituri), diverse tipuri de fructe și băuturi non-alcoolice (apă plată și minerală, min. 330ml/persoană; cafea; ceai de diverse sortimente) și vin sec alb/roșu (recomandat de producție românească); Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la eveniment. Produsele ce alcătuiesc serviciile pentru masă trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu trebuie să fie arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare. • Masă de prânz, max. 4 (3 la locația din Olimp + 1 suplimentar pe traseul Olimp (Constanța) - București) pentru max. 140 pers. în zilele 11; 12; 13 și 14 iunie a.c.. • Coffee break, cantitate 6, pentru max. 140 pers. în zilele 11 iunie (1); 12 iunie (2) 13 iunie (2) și 14 iunie (1) • Cină, cantitate 3, pentru max. 140 pers. în zilele 11; 12; 13 iunie a.c.

2.4. Asigurarea unei săli de conferință și a suportului logistic aferent • Asigurarea unei săli de conferință cu o capacitate de min. 140 de locuri care să permită desfășurarea în cele mai bune condiții a întâlnirii, permițând accesul facil al tuturor participanților către ieșirea principală (ieșirile principale). Prestatorul trebuie să asigure condițiile optime pentru o bună desfășurare a evenimentului: lumina naturală, iluminare, căldură, apa, acces toaletă, posibilitatea de obturare a luminii (jaluzele/draperii etc.). Sala va cuprinde toate dotările necesare, astfel: a) mobilier (pupitru și scaune - suplimentar, la cerere); b) instalație de climatizare (funcțională, silențioasă); c) echipamente audio-video (ecran, video-proiector, laptop, instalație sonorizare, min. 4 microfoane mobile, flipcharturi, markere, pointere, dar și personal tehnic pentru gestionarea utilizării acestor echipamente pe tot parcursul derulării evenimentului); d) accesul la internet wireless gratuit pentru toți participanții pe întreaga perioadă de desfășurare a seminarului; e) un spațiu adecvat la intrarea în sala principală de conferință în care se vor amplasa două birouri pentru primirea și înregistrarea participanților pe lista de prezență, distribuirea materialelor, ecusoanelor etc. Prestatorul va asigura amenajarea dinamică a sălii (la cerere), în funcție de tipul și necesitățile programului întâlnirii.

2.5. Asigurarea unei cabine foto cu imprimare la fața locului Asigurarea unei cabine foto cu imprimare la fața locului (photo booth) pe parcursul a două zile de eveniment (12 și 13 iunie a.c.) 4 ore / zi, cu maximum 400 fotografii imprimate/ zi. Personalizarea fotografiilor va respecta identitatea vizuală a Programului RO-CULTURA, respectiv a Granturilor SEE. Toate informațiile/ documentele privind identitatea vizuală menționată vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă. Se va asigura o persoană care să opereze cabina foto pe parcursul utilizării acesteia de către participanți.

2.6. Asigurarea de live streaming Asigurarea de live streaming pe parcursul a două zile de eveniment (12 și 13 iunie a.c.). În vederea facilitării vizibilității evenimentului în ansamblu, respectiv a unora dintre activitățile cuprinse în agendă, se va utiliza live streaming pe parcursul a două zile de eveniment (12 și 13 iunie a.c.), cu o durată individuală de max. 2 ore/ zi. Difuzarea de live streaming se va realiza pe canalele de social media ale Autorității Contractante (maximum 2), precum și pe 1 canal de youtube. Se va asigura realizarea transmisiei live HD în sistem multicam și arhivarea acesteia în format Full HD. Transmisia realizată nu trebuie să aibă limită de vizitatori, să nu fie blocată prin drepturile de autor și să nu conțină reclame, fiind optimizată pentru vizualizare.

2.7. Asigurarea serviciilor de fotografiere și filmare Prestatorul va asigura servicii de fotografiere și filmare pe tot parcursul derulării seminarului. Prestatorul va preda: • 1 film sumar al evenimentului (making-of) de max. 4 minute (însoțit de filmarea în format brut), cu respectarea următoarelor specificații: - Display Aspect Ratio: 16:9; - Pixel Aspect Ratio: 1920x1080; - Calitate: full HD; - Formatul: MPEG. • max. 50 fotografii din cadrul evenimentului, cu respectarea următoarelor specificații: - dim. min.: 4000 x 3000 (12 megapixeli); - să fie prelucrate (contrast, luminozitate, saturație etc.) și adaptate pentru a putea fi publicate online, dar și în diverse materiale de informare printate (afișe, bannere, pliante etc.), format JPEG.

2.8. Organizarea unui atelier cultural AC urmărește organizarea unui atelier menit să valorifice specificul cultural-artistic al proiectelor și programelor finanțate cu sprijinul Granturilor SEE. Având în vedere că, la această dată, nu se cunosc detalii privind structura și activitățile derulate în cadrul atelierului, toți ofertanții vor lua în calcul că valoarea maximă acceptată pentru asigurarea acestui serviciu va fi de max. 10.000 lei.

2.9. Asigurarea de materiale personalizate ce vor fi distribuite participanților la eveniment, astfel: • ecusoane conținând nume/ prenume/ organizație/ țara de proveniență (max.140 buc.); • diplome (max. 100 buc) în format A4, hârtie cartonată; • trofee (max. 30 buc), material: acril; dimensiuni orientative pentru suprafața de încadrare: 8 x 13 mm; personalizare prin gravură/ print UV policromie. Se va include și identitatea vizuală a Programului RO-CULTURA, respectiv a Granturilor SEE (maximum 3 logo-uri).

