
**Întocmire documentație tehnică și execuție lucrări pentru
obiectivul: "Amenajare și reconfigurare zonă acces
secundar - registratură, din cadrul Consiliului Județean Vâlcea**

I.D.: 78930571

Data
publicarii 23.02.23

Coduri CPV 45453000-7

Pretul
estimativ: 323.529,41 RON - 323.529,41 RON

Descriere: Descrierea achiziției publice: Clădirea dispune de trei zone de acces (intrare/ieșire), după cum urmează: - Accesul principal în instituție este organizat în Corpul A (turn) și dispune de scară și lift, până la ultimul nivel. Pe această zonă au acces persoanele din conducerea instituției, consilierii județeni, delegațiile și reprezentanții consiliilor locale care au contact cu Biroul Coordonare Consilii Locale, existent la parter. - Accesul secundar (1) este organizat în Corpul B și comunică direct cu registratura/zonă audiențe. Pe această zonă au acces: personalul instituției, persoanele din exterior care au stabilite audiențe, precum și persoanele care au de depus/ridicat acte, corespondență, etc. - Accesul secundar (2) este organizat în Corpul B și dispune de scară, până la ultimul nivel (etajul trei). Pe această zonă are acces numai personalul instituției. - Accesul secundar (3) este organizat în Corpul B și comunică cu Sala de spectacole. Pe această zonă au acces: persoanele care participă la ședințele Consiliului Județean Vâlcea, precum și publicul/artiștii care participă la spectacole organizate. Accesul secundar (1) - registratură este organizat în Corpul B al clădirii Consiliului Județean Vâlcea, acesta comunicând direct cu registratura, cu zona de audiențe, precum și cu Sala Mare, unde au loc sedințe sau întâlniri cu delegațiile din alte instituții publice centrale/locale. Astfel, având în vedere că prin accesul secundar 1 - registratură, au acces reprezentanții consiliilor locale (primari, viceprimari, alți funcționari), persoanele din exteriorul instituției care au de depus/ridicat corespondență, avize/acorduri/documentații, acte, petiții de la registratura instituției sau cetățeni care au stabilite audiențe, este necesară modernizarea și reorganizarea holului secundar 1 - registratură, ce cuprinde zona de așteptare, spațiul aferent registraturii interne/externe, a sălii de audiențe și a birourilor existente la parter, aferente Direcției Generale Administrație Locală, prin executarea de lucrări de construcții noi, ce presupun crearea de spații independente și fluxuri noi (reorganizarea căilor de acces existente). Lucrările propuse pentru achiziție sunt următoarele: - Desfaceri elemente din beton (scări acces, rampă, etc); - Desfacerea pereților de compartimentare a spațiilor - birourilor existente; - Realizare de compartimentări ușoare, din pereți de gips-carton, rezistenți la foc (min.2 h), pentru spațiile propuse la parter, respectiv: registratura externă/internă, sala de audiențe, birouri, holuri acces birouri și registratură, hol acces principal prevăzut cu cabină/birouri poartă, zona așteptare, etc.; - Realizare tavane false casetate, noi; - Montare pardoseli din parchet laminat, rezistent la trafic sau mochetă; - Desfacere și montare tâmplărie interioară ; - Înlocuire tâmplărie exterioară (ușă dublă din aluminiu eloxat tricameral cu geam termopan); - Refacere instalații electrice, curenți slabi (prize), internet, etc.; - Refacere instalații termice; - Reamenajare rampă acces; - Alte lucrări identificate și menționate în tema de proiectare; - Dotări/mobilier în zona de așteptare, suport steaguri, panouri afișaj, etc. Lucrările propuse sunt lucrări noi, de compartimentare ușoară, care nu afectează structura de rezistență a clădirii. Pentru realizarea acestor lucrări este necesară achiziționarea serviciului de întocmire a documentației tehnico-economice și de execuție lucrări de construcții. Documentația tehnică va cuprinde: a) tema de proiectare; b) documentația tehnico-economică pentru obținerea certificatului de urbanism; c) documentația tehnico-economică pentru obținere avize și acorduri, prevăzute în certificatul de urbanism; d) Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), (studiu de impact asupra mediului; studii geologice; de stabilitate a terenului; plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția; plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției cu propunerile de intervenție figurate, vizat de OCPI, etc., dacă este cazul), alte studii și/ sau documentații care trebuie elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. e) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC, conform Anexei nr.1 la Legea nr.50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; f) proiectul de organizare a execuției lucrărilor (POE); g) proiect tehnic (caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări cu încadrarea pe articole de deviz, deviz general și devize pe obiecte, graficul de execuție fizic și valoric, detalii de execuție), program de urmărire și control pe faze a execuției lucrărilor, program pentru asigurarea urmăririi curente a comportării în timp a lucrării, plan de securitate și sănătate în muncă elaborat în conformitate cu prevederile legislative în domeniu. h) asistenta tehnică pe parcursul contractului. Orice modificare care intervine pe parcurs în legislația și regulamentele în materie (apariția unor standarde noi, abrogarea și înlocuirea unor standarde existente, etc.), se aplică în conformitate cu prevederile legale. În astfel de situații, Proiectantul este obligat să realizeze modificările care se impun. Durata de realizare a lucrărilor este de 6 luni, durata ce reprezintă durata de prestare efectivă a contractului (elaborare documentație tehnico-economică și execuție).

