

Servicii de Elaborarea Planului Strategic institutional 2020 - 2024 aferente proiectului "Soluții informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti", cod proiect 129737, proiect finantat în cadrul POCA, Apel retrospectiv CP12/2018.

I.D.: 47193609

Data publicarii 15.06.20 Coduri CPV 79311100-8

Pretul estimativ: 150.000,00 RON - 150.000,00 RON

Descriere: Se achizitioneaza Servicii de Elaborarea Planului Strategic institutional 2020 - 2024 aferente proiectului "Soluții informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti", cod proiect 129737, proiect finantat în cadrul POCA, Apel retrospectiv CP12/2018 , conform cerintelor din Caietul de sarcini. În elaborarea PSI se va lua ca document de referinta, printre altele, Anexa IV la Ghidul CP 12/2018 - "Ghid pentru planificarea si fundamentarea procesului decizional din administratia publica locala" si sectiunile aferente acestui ghid. Rezultate anticipate: -1 Plan Strategic institutional elaborat si implementat; -1 set de proceduri operationale si de sistem de aplicare a planului strategic elaborate. Servicii ce urmează a fi furnizate de prestator: a) Pentru fundamentarea procesului de elaborare a Planului Strategic Institutional, prestatorul va efectua următoarele activități: •stabilirea viziunii de dezvoltare strategică a instituției; •analiza mediului intern și extern; •identificarea factorilor implicați în implementarea Planului Strategic Institutional ; •analiza resurselor disponibile la nivel instituțional; • stabilirea obiectivelor SMART; • relaționarea obiectivelor cu resurselor de finanțare. b)De asemenea, în cadrul procesului de a Planului Strategic Institutional, se vor parcurge următoarele etape: • Analiza situației actuale (obiective, structura organizatorică, proceduri); • Consultarea personalului; • Elaborarea Planului Strategic Institutional. c) Documentul final reprezentând Planul Strategic Institutional pentru perioada 2020-2024 va avea următoarea structură: A) Componenta de politici/management: a. Viziune si Mandat- sunt elemente obligatorii în procesul de realizare a PSI. Definirea acestora are rolul de a oferi actorilor implicați un cadru unic de responsabilități și obiective, necesare unui proces de planificare coerent și transparent. Acestea vor fi formulate după evaluarea mediului intern/extern și analiza provocărilor/priorităților sectorului. Viziunea este o declarație concisă prin care este exprimat gradul de dezvoltare al sectorului de politici proiectat de instituție pe termen mediu, a cărei valabilitate va depăși perioada de implementare a Planului Strategic Institutional. Mandatul este o declarație succintă care reflectă scopul și funcțiile instituției publice ce stau la baza eforturilor de realizare a viziunii formulate. b. Profilul instituțional cuprinde descrierea resurselor instituționale (cadrul de reglementare național și internațional, instituțiile aflate în subordonare și coordonare) și organizaționale (organigrama, resursele umane, resursele bugetare). Descrierea și analiza profilului instituțional includ cel puțin următoarele: • Actele normative relevante, precum și strategiile/politicile care reglementează sectorul și instituția respectivă; • Tratatelor/acordurile internaționale relevante pentru sectorul și instituția respectivă- daca este cazul; • Organigrama (până la direcțiile generale și direcții); • Instituțiile și entitățile subordonate (prezentate într-o schemă de relaționare cu Autoritatea Publica Locala și între acestea); • Informații privind personalul și bugetul pentru patru ani anteriori; • Model de administrare și furnizare a serviciilor - reprezintă modul în care funcțiunile de bază ale instituției sunt realizate: furnizare de servicii: în mod direct, prin intermediul structurilor

deconcentrate, prin partajarea competențelor cu administrația publică locală sau administrare de către terți (furnizare prin entități din sectorul privat sau societatea civilă); management operațional: transferuri, subvenții, contractarea și/sau parteneriatele public-private; alte atribuții și competențe, conform legii. c. Analiza mediului intern și extern - stabilirea principalelor probleme de management -resurse disponibile (umane, financiare, de infrastructură), precum și coerența funcțională/structurală a instituției, în vederea identificării soluțiilor pentru eficientizarea activității și sporirea capacității instituției de a-și atinge obiectivele. Analiza mediului intern se va realiza baza unor chestionare sau a unei analize SWOT. Scopul evaluării este identificarea punctelor tari, care trebuie să fie utilizate pentru atingerea obiectivelor strategice ale instituției și a punctelor slabe, care trebuie soluționate sau rezolvate. Evaluarea trebuie să descrie cel puțin: • Performanța trecută: Prezentarea realizărilor majore și a rezultatelor obținute (indicatori de rezultat și impactul principalelor măsuri) pentru o perioadă de 4 ani, dacă această informație este disponibilă sau pe perioada pentru care există informații/rapoarte; • Performanța comparativă • Analiza percepției actorilor cheie/beneficiarilor: Prezentarea rezultatelor oricăror procese de consultare a percepției sau cercetări sociologice referitoare la performanța prezentă și a propunerilor de îmbunătățiri sau a altor propuneri de direcții viitoare. • Capacitatea instituțională: Evaluarea critică a resurselor organizaționale cheie, precum resursele umane, sistemele de management și responsabilizare, resurse tehnologice, structura organizațională și mediul de lucru. • Factori critici de succes: Identificarea factorilor cheie care trebuie implementați pentru a crea un mediu organizațional orientat către succes. Rezultatul evaluării mediului intern reprezintă o listă ierarhizată a punctelor tari și a punctelor slabe ale instituției care, prin exploatarea oportunităților, pot fi consolidate sau îmbunătățite, respectiv dezvoltate în perspectiva îndeplinirii obiectivelor strategice. Analiza mediului extern urmărește identificarea factorilor care țin de mediul extern al instituției care sprijină sau împiedică aplicarea politicilor. O evaluare sistematică a factorilor și tendințelor în mediile socio-economice și geo-politice care pot să afecteze pozitiv sau negativ capacitatea instituției de a-și realiza viziunea și obiectivele strategice. Evaluarea trebuie să includă cel puțin factorii cheie relevanți pentru instituție pe termen mediu și extrași din: • Mediul global: Evaluează felul în care factorii și tendințele cunoscute și anticipate în mediul global pot să influențeze planificarea și realizarea viziunii și a obiectivelor strategice ale instituției și sectorului. • Mediul european: Evaluează modul în care factorii și tendințele cunoscute și anticipate la nivelul Comisiei Europene sau mediului european mai larg pot să influențeze planificarea și realizarea viziunii și a obiectivelor strategice ale instituției și sectorului. • Mediul național: Evaluează felul în care factorii și tendințele cunoscute și anticipate în mediul național extern pot să influențeze planificarea și realizarea viziunii și a obiectivelor strategice ale instituției și sectorului. Rezultatul evaluării mediului extern va determina o listă de oportunități și amenințări ce pot afecta sau influența parcursul instituției/sectorului pentru următoarea perioadă de timp. Pentru a fi relevante în cadrul evaluării, se va efectua o analiză privind probabilitatea ca oportunitățile, amenințările să se întâmple și se va estima pentru fiecare dintre acestea ce impact ar putea produce la nivel de sector/instituție. d. Obiective strategice • prezentarea obiectivelor va fi făcută sub forma unor fraze formulate cu scopul de a oferi o direcție de politici clare. Obiectivele strategice trebuie să fie stabile. Deși Planul Strategic Instituțional va fi revizuit anual, nu este recomandabil ca obiectivele strategice să fie revizuite semnificativ sau eliminate pe durata implementării planului. În procesul de elaborare a obiectivelor strategice este recomandabilă utilizarea principiilor SMART de definire - Specifice, Măsurabile, Accesibile, Realizabile și încadrate în Timp. Rezultatele obținute astfel țintesc un nivel înalt și pot fi atinse doar pe termen mediu sau lung. Rezultatele obiectivelor strategice vor fi măsurate prin indicatori de impact. În această situație, impactul reprezintă cel mai înalt nivel ierarhic aferent rezultatelor. e. Prioritati Toate instituțiile sunt responsabile pentru implementarea pe termen mediu a priorităților relevante, identificate în strategiile cheie la nivel național și la nivelul Uniunii Europene sau transpuse de la nivelul Uniunii Europene. O prioritate pe termen mediu poate fi definită ca: Un angajament de politici ce poate fi implementat pe durata Planului Strategic Instituțional, care derivă dintr-o strategie la nivel național și poate fi considerat esențial pentru realizarea obiectivelor strategice ale instituțiilor. Angajamentul trebuie să fie realist din punct de vedere financiar și adaptat la Strategia fiscal-bugetară B) Componenta de Buget (CB)/Programare Bugetară (CPB) va avea următoarea structură: I) Programe bugetare: Titlul programului; a.Descrierea programului; b.Domeniul de politici publice; c.Rezultatele programului d.Indicatori de rezultat (impactul politicilor); e.Finanțarea programului; f.Managementul implementării programului.(managerul de program, factori critici de succes/condiții cheie) ; II) Măsuri Pentru fiecare Măsură vor fi prezentate următoarele informații: a) Titlul; b) Descrierea măsurii; c) Domeniul de politici publice; d) Data de început/sfârșit (sau "în derulare", dacă nu există o dată de final); e) Indicatori de ieșire (de realizare imediată sau output) f) Sursa de finanțare. III) Buget multi-anual/bugetul

anual programelor și estimările pe următorii 4 ani (2020-2024) C)Componenta de implementare si monitorizare: Componenta de implementare cuprinde două elemente: planul operațional cu bugetul aferent și sistemul de monitorizare a performanței. A. Planul operațional (Planul Anual de Lucru al Instituției) B. Sistemul de monitorizare a performanței
