

Servicii de consultanță pentru întocmire cereri de finanțare în vederea obținerii de finanțare din surse atrase, necesară implementării viitoarelor proiecte prevazute de Consiliul Județean Teleorman pentru exercitiul financiar 2021-2027

I.D.: 88305987

| | | | |
|-----------------|----------|------------|------------|
| Data publicarii | 20.10.23 | Coduri CPV | 72224000-1 |
|-----------------|----------|------------|------------|

Pretul estimativ: 663.000,00 RON - 663.000,00 RON

Descriere: Având în vedere oportunitățile de finanțare care vor apărea în următorul exercițiu financiar al UE în perioada 2021-2027, imediat după apariția ghidurilor de finanțare prin programe operaționale/ transfrontaliere/alte granturi de finanțare, Autoritatea Contractantă, împreună cu Contractantul va identifica noi oportunități de finanțare pentru atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030, și va depune cereri de finanțare. Autoritatea Contractantă (Consiliul Județean Teleorman) are ca obiectiv atragerea fondurilor europene pentru următoarea perioadă de finanțare pe diferite domenii de acțiune, prin pregătirea unui portofoliu proiecte prioritare dezvoltării județului, pe diferite domenii de intervenție. În prezent sunt avute în vedere un număr estimativ de maxim 13 de proiecte ce se doresc a fi depuse spre finanțare din fonduri nerambursate, într-o perioadă de 2 ani. Etapele principale ale acestei activități, pe care Contractantul are obligația a le parcurge, pentru fiecare cerere de finanțare sunt: • Etapa 1: Identificarea programului de finanțare, analiza Ghidurile de finanțare (atât aflate în consultare publică, cât și cele finale, aprobate) și formularele tip specifice fiecărui program de finanțare, în vederea identificării tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului și solicitantului și stabilirea documentelor ce trebuie întocmite și a informațiilor ce trebuie prezentate în aplicații; • Etapa 2: Elaborarea cererilor de finanțare în colaborare cu Autoritatea Contractantă, respectând cerințele și standardele impuse de finanțator, cu încadrarea în termenele stabilite prin Ghidurile specifice, întocmirea dosarului cererii de finanțare, depunerea la finanțare; • Etapa 3: Verificarea și evaluarea cererii de finanțare depuse pentru finanțare, de către evaluatori, etapă în care Autorității contractante i se pot solicita clarificări/ revizuirii ale cererii; • Etapa 4: Etapa precontractuală, până la semnarea contractului de finanțare inclusiv, în care Autorității Contractuale i se solicită transmiterea anumitor documente specifice descrise în Ghidurile de finanțare; • Etapa 5: Pregătirea și elaborarea caietelor de sarcini pentru licitațiile din cadrul fiecărui proiect aprobat, în emiterea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări primite între momentul publicării anunțurilor de participare și termenele de depunere a ofertelor în cadrul licitațiilor pentru atribuirea contractelor de prestări servicii/execuție lucrări/ furnizare, conform contractelor de achiziție pentru: servicii întocmire documentații tehnice faza proiect tehnic, detalii de execuție, servicii de verificare tehnică faza PT, servicii de supervizare/ dirigenție, servicii de audit financiar, execuție lucrări, etc. Tipul și obiectul achizițiilor va fi în funcție de obiectul proiectului aprobat la finanțare. Pe toată perioada derulării contractului, Contractantul va derula activitate implicită de management al contractului de consultanță, în care se vor reflecta activitățile necesare realizării rapoartelor generale și toate activitățile gestionării contractului (întâlniri, ședințe, etc), respectiv: - Elaborare raport inițial (raport de început); - Elaborare rapoarte aferente fiecărei etape a Contractului, pentru fiecare cerere de finanțare separat; - Elaborarea raportului final, atât pentru fiecare cerere în parte, cât și după finalizarea tuturor activităților contractului, după aprobarea tuturor cererilor propuse de către Autoritatea Contractantă.