
Curs ASISTENT MANAGER - SECRETARA- Cod COR 334303

I.D.: 76395878

Data publicarii	14.12.22	Coduri CPV	80530000-8
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ: 1.065,00 RON - 1.065,00 RON

Descriere: Conditii neacceptate la termen: Asistentul Manager se ocupa in principal cu coordonarea contactelor de afaceri, corespondenta cu partenerii de afaceri ai organizatiei, comunicarea interpersonală cu persoanele implicate in realizarea contractelor, gestionarea informatiilor obtinute in desfasurarea activitatii proprii si a personalului subordonat, analiza informatiilor semnificative obtinute in desfasurarea activitatii proprii si a personalului subordonat, administrarea documentatiei, planificarea activitatii proprii si a personalului din subordine, adoptarea deciziilor privind activitatea din subordine, optimizarea fortei de munca din subordine, promovarea initiativelor personalului din subordine, coordonarea perfectionarii fortei de munca din subordine, precum si cu raportarea activitatii proprii si a departamentelor din subordine catre conducere. Cursul de Asistent manager este structurat in 4 Module: Modulul 1 - Secretariat computerizat (notiuni de baza) Modulul 2 - Comunicare manageriala eficienta Modulul 3 - Time management - Managementul timpului Modulul 4 - Managementul documentelor (notiuni de baza) Taxa:1000 + 65 lei examinare ANC Conditii: minim învățământul liceal CURSUL ESTE AUTORIZAT MMPS.Certificatele se elibereaza in conformitate cu OG 129/2000 republicata, in baza autorizatiei emise de MMPS.
