

## **Prestarea de servicii de consultanță, asistență juridică și reprezentare juridică, pentru personalul din cadrul Spitalului General CF Pașcani.**

I.D.: 36337335

---

Data publicării	04.06.19	Coduri CPV	79100000-5
-----------------	----------	------------	------------

---

Termenul limita pentru depunere: 07.06.19

---

Descriere: **DESCRIEREA SERVICIILOR:** - Răspunderea privind avizarea din punct de vedere juridic a tuturor deciziilor emise de către managerul unității; - Servicii juridice pe resurse umane: contracte de muncă, convenții - civile, etc. - Servicii juridice în legislația muncii; - Răspunderea privind avizarea din punct de vedere juridic a documentelor specifice activității de achiziție publică, inclusiv a contractelor în care Spitalul General CF Pașcani este parte; - Întocmirea cererilor de chemare în judecată, întâmpinări, apeluri, recursuri în litigiile în care Spitalul General CF Pașcani este parte, formulează răspuns la interogatoriu admis ca probă de instanțele judecătorești în cadrul desfășurării judecătii pricinilor; - Introducerea acțiunilor în justiție și la alte organe cu atribuții jurisdicționale, modifică sau renunță la pretenții sau căi de atac, cu aprobarea conducerii Spitalului General CF Pașcani și cu respectarea legislației în vigoare; - Reprezentarea și răspunderea privind interesele Spitalului General CF Pașcani, ca parte procesuală în fața instanțelor judecătorești de orice grad, a organelor de cercetare penală și a altor organe de jurisdicție, în baza delegației de împuternicire; - Răspunderea privind inițierea de acțiuni de recuperare a creanțelor Spitalului General CF Pașcani, inclusiv prin forme de executare silită și lichidare juridiciară a debitului, conform legislației în vigoare; - Întocmirea notelor cu privire la modalitatea de punere în executare a hotărârilor judecătorești opozabile Spitalului General CF Pașcani, pe care le supune aprobării managerului; - Întocmirea răspunsurilor la plângerile prealabile formulate de către persoanele fizice și juridice în temeiul și cu respectarea prevederilor preverilor legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și le înaintează, spre aprobare managerului unității; - Întocmirea proiectelor de decizie și vizarea lor de legalitate; - Realizarea și a altor activități dispuse de către conducerea unității, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice. **MODUL DE FINALIZARE A ACHIZIȚIEI:** Încheierea contractului achiziției publice **CERINȚE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR:** Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare pentru organizarea și exercitarea profesiei de jurist, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de jurist. Serviciile de consultanță, asistență și reprezentare juridică, ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului, respectiv începând cu data semnării contractului și până la data finalizării acestuia.

---