

Pachet prelucrare arhivistica si eliminarea documentelor cu termen de pastrare expirat

I.D.: 50149579

Data publicarii	28.09.20	Coduri CPV	79995100-6
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ: 21.022,66 RON - 21.022,66 RON

Descriere: 1. Constituirea/formarea și inventarierea dosarelor pe compartimente/birouri/servici a) Ordonarea și inventarierea unităților arhivistice conform Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 358/2002, OUG nr. 39/2006, Legea nr. 329/2009 și Legea nr. 138/2013; - determinarea apartenenței la fond (Fondarea); - ordonarea documentelor în cadrul dosarelor, conform criteriului stabilit de beneficiar, în funcție de modul cum au fost create documentele. b) Constituirea dosarelor, care cuprinde: - igienizarea documentelor, respectiv: netezire foi, înlăturarea marginilor franjurate, reparații zone sfâșiate, plierea la formatul dosarului, eliminare ace, agrafe, capse, file goale; - identificarea dublelor, ciormelor, notelor și însemnărilor personale pentru a fi propuse pentru selecționare în vederea eliminării; - gruparea documentelor și a dosarelor subțiri, omogene ca problematică, în dosare care să nu depășească 250-300 file; - certificarea dosarelor; - etichetarea rafturilor din spațiul destinat arhivei. c) Organizarea și sistematizarea în depozitul de arhivă: - Ordonarea unităților arhivistice conform criteriilor, problemelor și termenelor de păstrare prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic; - Luarea în evidență a dosarelor/unităților arhivistice; d) Inventarierea dosarelor: - inventarierea documentelor atât pe suport hârtie cât și electronic; - sistematizarea documentelor în depozitele de arhivă. Întocmirea Ghidului de Depozit.
