

Bucureștiul Destinație Turistică - promovarea municipiului București ca destinație turistică și dezvoltarea activității de turism și servicii - Proiect "Turul Palatului Administrativ al Municipiului București"

I.D.: 38273578

Data publicării 06.09.19 Coduri CPV 79342200-5

Termenul limita pentru depunere: 10.09.19

Descriere: Cladirea Primariei Municipiului București, construită între 1906-1910 este monument istoric de categoria A de importanță națională și europeană. LMI poziția 963. cod B-II-A-18688. Imobilul a fost proiectat de arhitectul Petre Antonescu (1873-1965), unul dintre principalii promotori ai stilului de arhitectură neoromânească, creator al unor imobile reprezentative pentru București, precum Arcul de Triumf, Banca Mannrosch Blank, Palatul Facultății de Drept, Palatul Arhivelor Naționale. Vizibilitatea și notorietatea Capitalei României ca destinație turistică nu reflectă corespunzător bogăția patrimoniului istoric și cultural al acesteia, fiind necesară implementarea unor proiecte prin care să fie permanent puse în valoare și promovate obiectivele turistice și să se creeze o imagine puternică, pozitivă a Municipiului București ca destinație turistică. Având în vedere importanța culturală și arhitecturală a imobilului Palatul administrativ al Municipiului București, devine utilă și necesară introducerea acestei clădiri în circuitul turistic al Capitalei în scopul creșterii atractivității Bucureștiului ca destinație culturală și stimulării interesului bucureștenilor pentru propriul patrimoniu cultural, contribuind astfel la protejarea și valorificarea acestei resurse importante de dezvoltare economică durabilă a Capitalei. Față de cele mai sus arătate, în aplicarea prevederilor HCGMB nr. 539/2018, Primăria Municipiului București, prin Direcția Cultură, Învățământ, Turism intenționează să achiziționeze servicii de turism, CPV: 63515000-2, în cadrul Proiectului "Turul Palatului Administrativ al Municipiului București", cu următoarele componente: 1) Organizarea, în zilele de weekend și de sărbători legale, în perioada 28.09. 2019 -15.12. 2019, a unui Tur cultural-informativ în incinta Palatului Administrativ al Municipiului București (Bd Regina Elisabeta nr. 47), având drept scop introducerea vizitatorilor în cultura, istoria, tradiția, dar și actualitatea Municipiului București
Notă: Prestatorul trebuie să dispună de capacitatea de a asigura, pe perioada vizitei, servicii de ghid turistic autorizat respectiv, serviciile unui ghid turistic național atestat, foarte bun cunoscător al obiectivului turistic Palatul Administrativ. Programul ghidului va începe odată cu preluarea grupului, în perioadele de referință precum și în cursul programului de vizitare. Operatorii economici, vor prezenta atestatul persoanei desemnate să realizeze serviciile de ghid atestat, precum și declarația de disponibilitate a acesteia, pe perioada de desfășurare a proiectului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica atestatul persoanei desemnate ca și ghid atestat, având dreptul să solicite înlocuirea acesteia dacă nu respectă cerințele solicitate. Prestatorul trebuie să dispună de capacitatea de a asigura servicii de fotografiere. La sfârșitul programului de vizitare prestatorul va întocmi un raport asupra modului în care s-a desfășurat acțiunea, însoțit de fotografii și/sau aspecte filmate din timpul vizitării, pe suport electronic (CD/DVD). Raportul va fi predat în același timp cu celelalte documente necesare decontării (factura, alte documente, după caz). 2) Asigurarea Programului de vizitare - Turul se va organiza, cu caracter permanent, în perioada 28.09.2019-15.12.2019 (12 sesiuni x 2 zile), în zilele de sâmbătă și duminică, cu intrare gratuită, publicul țintă fiind reprezentat de următoarele categorii de vizitatori: elevi și studenți din unitățile de învățământ din București, precum și persoane vârstnice cu domiciliul în București. Astfel, în zilele de vizitare, se vor organiza în intervalul 11:00-14:30, în mod succesiv, 5 (cinci) tururi, a câte 30 de minute fiecare, pentru un număr maxim de 30 persoane, conform următorului program: Turul nr. 1 - program de

vizitare între 11:00-11:30 Turul nr. 2 – program de vizitare între 11:45-12:15 Turul nr. 3- program de vizitare între 12:30-13:00 Turul nr. 4- program de vizitare între 13:15-13:45 Turul nr. 5- program de vizitare între 14:00-14:30 Tururile se vor organiza în baza unor programări individuale prealabile (email/telefon). Notă: Prestatorul trebuie să dispună de capacitatea de identificare a beneficiarilor interesați să viziteze Palatul Administrativ (elevi și studenți din unitățile de învățământ din București, precum și persoane vârstnice cu domiciliul în București) 3) Servicii de transport rutier de persoane cu autovehicule având capacitate de transport intern corespunzătoare, respectiv, autocar cu minim 30 locuri (corespunzător unui grup de 30 persoane/tur de vizitare), pentru transportul vizitatorilor la obiectivul turistic în perioada de referință conform programului susmenționat. Se solicită următoarele caracteristici referitoare la autovehiculele de transport persoane: - să aibă an de fabricație recent (începând cu anul 2013), - să fie dotat cu instalație aer condiționat în stare de funcționare, - să fie dotat cu instalație de sonorizare cu microfon funcțională, - să fie confortabil, curat, ITP în termen de valabilitate, cu toate asigurările plătite la zi. Tariful pe km a acestui tip de servicii va cuprinde și cheltuielile cu taxele de parcare, carburantul etc. Ofertanții vor prezenta pentru mijloacele de transport propuse a realiza serviciile de transport, copie după licența de transport persoane valabilă (copie după certificatul de înmatriculare, copie după asigurarea tip CASCO în termen de valabilitate care va certifica anul de fabricație, atestatul conducătorului auto pentru transportul de persoane etc). În situația în care mijlocul de transport propus pentru realizarea serviciului de transport nu mai este disponibil din motive întemeiate și demonstrate de operatorul economic, înaintea începerii vizitei, sau pe parcursul derulării acesteia, operatorul economic are obligația de a anunța în scris autoritatea contractantă și de a înlocui în cel mai scurt timp mijlocul de transport cu un altul cel puțin similar, ce va îndeplini aceleași cerințe ca cel propus inițial și să prezinte documentele noului mijloc de transport, așa cum fost inițial solicitate. 4) Realizarea de materiale informative și de promovare ce urmează a fi distribuite gratuit vizitatorilor în cadrul Turului, (broșura Turului și pliante informative trifold) 4.1. Broșura se va intitula "PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DESTINAȚIE TURISTICĂ" Caracteristicile tehnice ale broșurii sunt următoarele: - Dimensiune: A5 (149 x 201 mm) - Policromie - 12 pagini fără coperti - Coperti plastificate (mat sau lucios) - 250 g - Pagini interior - 120 g - Tiraj: 4.000 exemplare. Broșura va avea următorul conținut redacțional: - Coperta 1 - Fotografie de ansamblu cu Palatul Administrativ al Municipiului București și titlul broșurii - Coperta 2 - Programul Turului - P1 - Cuvânt înainte al Primarului General al Municipiului București - P2-3-4 - Istoricul clădirii Palatul Administrativ al Municipiului București - P5-12 - Descrierea elementelor arhitecturale ale clădirii Primăriei Municipiului București însoțită de fotografii - Coperta 3 - Harta Centrului Istoric al Bucureștiului și semnalizarea Palatului Administrativ al Municipiului București - Coperta 4 - Colaj imagini Palatul Administrativ al Municipiului București 4.2. Pliante informative trifold, cu următoarele caracteristici - Tiraj: 4.000 exemplare - Format finit - deschis A4; - Format finit - închis A4/3; - Hârtie lucioasă, 120g/mp; - Tipar: policromie față verso 4+4 culori, Pliantele vor conține informații referitoare și la alte trasee turistice cuprinzând obiective de patrimoniu cultural din Municipiul București (spre exemplu, religios - "Turul religios", cultural - "Turul Autentic" și timp liber - "Turul Boem"); Nota: Pentru editarea materialelor informative și de promovare prestatorul trebuie să dispună de capacitatea de a asigura: - servicii de fotografiere, precum și prezenta unui consultant științific, specializat (în domeniul istorie, cultură, arhitectură) care să elaboreze/confirmă conținutul editorial al acestora. Conținutul produselor informative trebuie să respecte toate reglementările legale privind proprietatea intelectuală, de nerespectarea acestora făcându-se răspunzători numai consultantii și referenții științifici. Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în acest sens. - conceptul grafic al materialelor informative. În mod obligatoriu, materialele de promovare vor conține elementele de identitate vizuală ale Municipiului București (logo-ul) ce urmează a fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, în format electronic 5) Alte activități. În afara activităților susmenționate, prestatorul va formula propuneri referitoare și la alte activități pe care le consideră utile și necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectivelor proiectului. "Turul Palatului Administrativ al Municipiului București".
