
19 - 23 AUGUST 2020, ARHIVARE ȘI GESTIUNE DOCUMENTE

I.D.: 49020164

Data publicarii	17.08.20	Coduri CPV	80000000-4 80530000-8
-----------------	----------	------------	-----------------------

Pretul estimativ: 920,00 RON - 920,00 RON

Descriere: ARHIVARE ȘI GESTIUNE DOCUMENTE obligații legale privind valorificarea informațiilor arhivate pe domenii de activitate; arhivarea electronică 19 - 23 AUGUST 2020, MAMAIA OBIECTIVE: Cursul asigură o formare completă (teoretică și practică) în domeniul gestionării și arhivării documentelor și se adresează persoanelor cu atribuții în acest domeniu, conducătorilor de organizații, persoanelor responsabile și managerilor din cadrul: societăților comerciale, companiilor naționale, regiilor autonome, institutelor naționale de cercetare, societăților cooperatiste, personalului din cadrul: instituțiilor și autorităților publice, asociațiilor și celorlalte persoane juridice cu și fără scop patrimonial din România, sau care aparțin unor persoane juridice cu sediul în străinătate și, nu în ultimul rând, organismelor de plasament colectiv care nu sunt constituite prin act constitutiv, astfel cum sunt prevăzute în legislația pieței de capital, fondurilor de pensii, fondurilor de pensii administrate privat și altor entități organizate pe baza Codului civil. CERTIFICARE: În urma evaluării, se acordă CERTIFICAT DE PERFECȚIONARE A.N.C. pentru ocupația „MANAGER”, Cod COR 112029, însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată. EXPERT AKTIV GROUP eliberează și Certificat de participare. TARIF DE INSTRUIRE - 920 LEI/PARTICIPANT Include mapă de lucru și suport de curs în format
