

---

## Servicii de secretariat pentru comuna Jilava, jud. Ilfov

I.D.: 45052678

---

Data publicarii	02.03.20	Coduri CPV	79500000-9
-----------------	----------	------------	------------

---

Pretul estimativ: 90.000,00 RON - 90.000,00 RON

---

Descriere: Executantul se obliga sa realizeze urmatoarele activitati: -executarea lucrărilor de registratură generală -lucrări de corespondență primită și emisă de unitate -atribuții de documentare; -scrierea rapidă, stenografierea discuțiilor din ședințele, conferintele, intalnirile de afaceri, stenografierea dupa dictare (si la telefon), transcrierea stenogramelor -multiplicarea materialelor -traduceri și retroversiuni de acte -probleme de protocol și relații cu publicul -evidența necesarului de consumabile și evidența de personal -pregătirea călătoriilor de serviciu ale șefului, -cunoașterea și folosirea aparatului moderne de birou - organizarea sistemului informațional -primirea și transmiterea comunicărilor telefonice - organizarea ședințelor și a materialelor necesare -difuzarea în unitate a deciziilor și instrucțiunilor cu caracter de circulată -preluarea de la șefi (prin delegare de autoritate) - perfecționarea permanentă din punct de vedere profesional -supravegherea personalului secretarial din subordine -sa asigure confidentialitatea datelor cuprinse in documentele elaborate la nivelul primariei; -sa respecte reglementarile si normele generale si specifice de securitate a muncii OFERTANTUL VA TRANSMITE COMPLETAT FORMULARELE PROPUSE PRIN CAIETUL DE SARCINI SI LE VA TRANSMITE LA ADRESA DE EMAIL [mihail.nicula@primariajilava.ro](mailto:mihail.nicula@primariajilava.ro) DOUMENTELE SE VOR TRANSMITE SEMNATE PANA LA DATA 02.03.2020. Contractul va incepe sa produca efecte de la data 02.03.2020 .

---