

Serviciilor de mentenanță ale sistemului informațional de evidență contabilă - 1C, Contabilitate bugetară SIIECAP.

I.D.: 31898846

Documente participare:

- 20181108121937_anunt-invitatie_de_participare_concurs_deservirea_IC.pdf

Data publicarii	07.11.18	Coduri CPV	72212517-6
Termenul limita pentru depunere:	26.11.18	Pretul estimativ:	125.000,00 MDL

Descriere: Cerinte față de Sistemul de Evidenta Contabila Cerințele funcționale generale 1. Softul trebuie să fie elaborat Conform ordinelor 208, 215, 216 al Ministrului finanțelor din 28.12.2016) 2. Softul trebuie sa fie adaptat complet pentru procesul de executare a bugetului conform normelor și legislației în vigoare și să interacționeze cu softurile Ministerului de Finanțe. 3. Toate operațiunile înregistrate să fie atribuite grupei principale și grupei conform clasificăției economice a cheltuielilor bugetare în vigoare. 4. Posibilitatea revizuirii caracteristicilor funcționale odată cu modificarea cadrului normativ; 5. Interfața în limba de stat. Cerințele funcționale specifice Aplicația soft urmează să asigure ținerea evidenței contabile depline în instituțiile bugetare și în special: 1. Nomenclatoare: informația nominala despre elementele instanței (persoane fizice, agenți economici, materiale, mijloace fixe, conturi bancare). 2. Confirmare ce atestă faptul că Sistemul asigură evidența a 10 de instituții în parte, fiind identități independente și că asigură generarea tuturor rapoartelor generalizatoare pe toate instituțiile - în original; 3. Documente: totalitatea mișcărilor înregistrate în instanță prin intermediul cărora se înregistrează automat formulele contabile. 4. Nota de contabilitate nr.1 (ordine de plata, ordine de încasare, registru de casa, delegație, descifrare la cec). 5. Nota de contabilitate nr.2 (ordine de plată, extrase din cont, export automat a dispozițiilor de plata către trezorerie, formarea automată a borderoului de plată cu posibilitatea descifrării zilnice de fiecare operațiune bancară. 6. Nota de contabilitate nr.3 (ordine de plata, extrase din cont). 7. Nota de contabilitate nr.5 (cerere privind scutiile, introducerea tarifară, evidența timpului de munca, calcularea automată a salariului, îndreptarea spre achitare automată a salariului, achitarea automată, export automat spre trezorerie a fișierului cu lista de plată, Formarea automata a IPC18, IALS14). 8. Nota de contabilitate nr.6 (borderoul cumulativ privind decontări cu diferiți agenți economici). 9. Nota de contabilitate nr.8 (gestionarii de avans). 10. Notele de contabilitate nr.9,10,11,12,13,14,15,16,17,19. 11. Rapoarte-forme de tipar care automat se formează în baza documentelor înregistrate și anume: a. Balanța de solduri; b. Balanța de solduri a conturilor; c. Analiza contului; d. Cartela contului; e. Rulajele contului; f. Fisa personala Anexa8; g. Informație privind venitul și impozitul pe venit; h. Forma IAL14, IAL 18 anuala; i. Forma IPC18 lunară; j. Generalizator pe salariu; k. Nota justificativă; l. Registru de salariu; m. Fișele de calcul la salariu; n. Listele de inventariere; o. Implementarea barcodurilor și efectuarea inventarierii utilizând barcodurile mijloacelor fixe p. Actul de verificare a decontărilor;