

Servicii de cadastru și înscriere în cartea funciară a imobilelor(teren cu sau fără construcție) aflate în patrimoniul Municipiului Bârlad

I.D.: 69870601

Data publicarii	06.06.22	Coduri CPV	71354300-7
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ:	260.504,20 RON - 260.504,20 RON
-------------------	---------------------------------

Descriere: Municipiul Bârlad deține în patrimoniu mai multe imobile(terenuri și clădiri). Lucrările necesare în vederea întreținerii, reabilitării, regenerării și dezvoltării acestor imobile presupun certificarea situației lor juridice, prin înscrierea în Cartea Funciară. În vederea pregătirii documentațiilor necesare accesării de fonduri nerambursabile în domeniul regenerării spațiilor verzi, este necesară întocmirea de documentații cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară a tuturor imobilelor aparținând domeniului public și privat al municipiului Bârlad, reprezentând terenuri - spații verzi și construcții, din 2 zone ale orașului, desfășurate după cum urmează: I. ZONA1 - cu o suprafață de aproximativ 25 ha, delimitată de străzile: B-dul Primăverii - B-dul Republicii - Str. Lirei - Str. Gral V. Milea, II. ZONA2 - cu o suprafață de aproximativ 25 ha, delimitată de străzile: M. Kogălniceanu - B-dul Epureanu - B-dul Republicii. În acest sens Primăria Municipiului Bârlad dorește să atribuie întocmirea documentațiilor cadastrale pentru cele două zone mai sus menționate, în urma derulării procedurii de achiziție, către un prestator autorizat de servicii de cadastru și topografie. Pentru realizarea documentațiilor necesare înscrierii în Cartea Funciară a actelor și/sau faptelor juridice referitoare la imobilele din domeniul public și privat al municipiului, se vor parcurge următoarele etape: 1) identificarea exactă a zonelor de lucru; 2) identificarea exactă a tuturor imobilelor ce apar în evidențele UAT(clădiri, drumuri, trotuare, spații verzi, parcări, alei), precum și a celor ce nu apar ca proprietate a UAT, indicarea limitelor acestuia persoanei fizice/juridice autorizate și determinarea numărului de documentații cadastrale ce trebuie întocmite pentru fiecare zonă în parte; 3) măsurarea tuturor suprafețelor de teren; 4) prelucrarea datelor în format dwg; 5) înregistrarea cererii la O.C.P.I. Bârlad; 6) prezentarea datelor către UAT; 7) finalizarea și depunerea dosarelor pentru OCPI; 8) formularea de răspunsuri la clarificările și solicitările OCPI; 9) recepția documentației cadastrale; 10) înscrierea în Cartea Funciară a dreptului real asupra imobilului. În cazul în care la documentația depusă OCPI emite Referat de completare, soluționarea acestuia se va face exclusiv de Prestator. 11) predarea către beneficiar - UAT a documentațiilor finale avizate OCPI, în vederea utilizării acestora pentru atragerea de fonduri. În situația în care prestatorul, în urma măsurărilor efectuate, constată existența unor diferențe între suprafața din acte și cea măsurată, acesta va întocmi planuri de amplasament și delimitare a imobilelor respective și le va transmite beneficiarului în vederea corelării datelor, creând astfel condițiile necesare înscrierii în Cartea Funciară a unor date reale și corecte. Serviciul prestat se va finaliza prin consemnarea recepției documentației, cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, după alocarea numărului cadastral și aplicarea parafei OCPI, conform prevederilor Ordinului 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.