

## KRE nyomtatási szolgáltatások 2.

I.D.: 90059933

Data publicarii	30.11.23	Coduri CPV	79800000
-----------------	----------	------------	----------

Descriere: Nyomtatási és kapcsolódó szolgáltatások megrendelése bérleti konstrukcióban szolgáltatási szerződés keretében a Károli Gáspár Református Egyetem részére. Igényelt szolgáltatások: 1./ Az Ajánlatkérő által meghatározott helyszíni végpontokon irodai asztali és multifunkciós nyomtatási eszközök rendelkezésre állásának biztosítása az eszközök bérbeadásával, helyszíni telepítéssel, beüzemeléssel, üzemeltetéssel és karbantartással, ideértve a kopó- és fogyóanyagok biztosítását is. Összesen: 222 db nyomtatéllító eszköz bérleti konstrukcióban (az eszközök bérbeadásával) öt kategóriában. Telepítési helyszínek: 1022 Budapest, Csepel u. 6. 1037 Budapest, Bécsi út 324. 1042 Budapest, Árpád út 161-163. 1042 Budapest, Viola u. 2-4. 1042 Budapest, Viola u. 3-5. 1085 Budapest, Horánszky u. 26. 1088 Budapest, Múzeum u. 5. 1088 Budapest, Múzeum u. 17. (R6-al közös) 1088 Budapest, Reviczky u. 4. 1088 Budapest, Reviczky u. 6. 1091 Budapest, Kálvin tér 7. 1091 Budapest, Kálvin tér 9. 1092 Budapest, Ráday u. 28. 1093 Budapest, Mátyás u. 15. 1093 Budapest, Várház krt. 13. 1116 Budapest, Temesvári u. 16-18. 1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. (várhatóan 2023. szeptember 1-től) 1146 Budapest, Dózsa György út 25-27. (D25) 2750 Nagykőrös, Hősök tere 5. 6000 Kecskemét, Kaszap u. 6-14. 2./ A telepített eszközökhöz kapcsolódóan jogtiszta készülék-felügyeleti és költségfigyelő eszköz, illetve szoftver (nyomatmenedzsment rendszer) biztosítása az alábbi követelmények figyelembevételével: - a nyomatmenedzsment szoftver telepítés elvégzése az üzembe helyezett nyomtatókon és a Megrendelő által biztosított központi infrastruktúrán; - Microsoft Windows Active Directory és LDAP hitelesítés kezelése; - a felhasználók csak egy PIN kód beütésével vagy mágneskártya érintés után férnek hozzá a nyomtatóhoz, amely így minden tevékenységüket képes követni és később riportolni, a felhasználók kiválasztják a ténylegesen nyomtatandó dokumentumokat, ezáltal a hibásan elküldött dokumentumok még törölhetők; - rendszerbe elküldött anyag csak felhasználó-azonosítás után kerül kinyomtatásra, így biztosítható, hogy a nyomtatások nem kerülnek illetéktelen kezekbe; - a felhasználó a Pyramid kártyával történő azonosítást követően bármelyik, a rendszerbe bevont nyomtatón elvégezheti és kiveheti a nyomtatott, nem kell a nyomtatást megelőzően kiválasztania a fizikai nyomtatót; - felhasználói és nyomtatói szintű analitikus és összesített jelentések készíthetők a nyomtatott állományokról és azok lap- és oldalszámáról, valamint a másolt és szkennelt oldalak számáról. 3./ A nyomtatáshoz, a fogyóanyagok pótlásához, a hiba ellenőrzéshez és a havi költségelszámoláshoz szükséges nyomtatókra vonatkozó adatok kinyerése és a leolvasások elvégzése, a tárgyhavi nyomatelszámolás megküldése. 4./ A rendelkezésre bocsátott eszközök és szoftverek rendeltetésszerű használatára a Megrendelő által kijelölt személyek (IT üzemeltetők) egyszeri betanítása. Magyar nyelvű felhasználói dokumentáció, amely a Megrendelővel egyeztetve on-line (magyar és/vagy angol) oktatási anyaggal helyettesíthető. 5./ A rendelkezésre bocsátott eszközökre vonatkozó szervíz-szolgáltatás biztosítása, amelynek keretében a szokásos munkaidő alatt munkanapokon végzett alap szolgáltatási (karbantartási és javítási) munkák elvégzése, valamint az eszközök festék- és kellékanyaggal való feltöltése a Megrendelő intézményeiben. 6./ A telepített eszközök kopó és egyéb alkatrészeinek biztosítása, valamint a karbantartások végrehajtása a gyári előírások szerint. 7./ A rendelkezésre bocsátott eszközök negyedéves és eseti átvizsgálása, a hibás eszköz(ök) cseréje. 8./ A helyszínen nem javítható hibák esetén (amennyiben a javítás időtartama meghaladja a 2 munkanapot, amely a Szolgáltató kötelezettsége) az eszköz(ök) térítésmentes el- és visszaszállítása, elszállítás esetén a javítás idejére azonos gyártótól származó cserekészülék (helyettesítő termék) biztosítása, a javított eszköz ismételt üzembe helyezése és azt követően a cserekészülék elszállítása. 9./ Az eszközökben bekövetkezett vis maior károk esetén a Szolgáltatás azonos gyártótól származó cserekészülék (helyettesítő termék) eszközpótlással történő biztosítása. Az üzemeltetési szolgáltatás nem tartalmazza a nyomtatáshoz szükséges villamos energia, tűzőkapocs és papír biztosítását. Igényelt rendelkezésre állás (szokásos munkaidő) munkanapokon: 8:00 órától 17:00 óráig. Kapcsolódó szolgáltatások: - Ajánlatkérő kéri az eszközök helyszíni üzembe helyezését

az Ajánlatkérő által megjelölt prioritási sorrendet figyelembe vevő, az Ajánlatkérővel egyeztetett üzembe helyezési terv alapján. Az üzembe helyezési ütemterv elkészítése a Szolgáltató feladata. Az üzembe helyezési ütemterv elkészítése során az Ajánlatkérő által meghatározott prioritási sorrendre figyelemmel kell lenni! Az üzembe helyezési terv előkészítését és egyeztetését a szerződéskötést követő 10 napon belül meg kell kezdeni és legfeljebb a szerződéskötést követő 30 napon belül be kell fejezni!- Ajánlattevőnek gyártói nyilatkozattal kell rendelkeznie minden megajánlott gyártmány, így a megajánlott multifunkciós eszközök és a nyomatmenedzsment rendszer tekintetében arról, hogy minden üzembe helyezett terméktípusra vonatkozóan a Gyártó vállalja a Szerződés által érintett terméktípusok gyártói támogatását a Szerződés aláírásától számított további legalább 48 hónapig az eszközök és a nyomatmenedzsment rendszer tekintetében is!- Készülékek esetében a hibaelhárítást valamennyi helyszínen a hiba bejelentéstől számított maximum 4 munkaórán belül meg kell kezdeni, a hibát a hibabejelentéstől számított 2 munkanapon belül be kell fejezni.- Pyramid típusú kártya olvasására alkalmas, a szállított nyomtatók burkolata alá beépített kártyaolvasó szállítása és ezek menedzsment rendszerbe integrálása, a használathoz szükséges oktatás megtartása, oktatási anyagok, dokumentációk átadása.

---