

Servicii de consultanță privind sistemele informatice și servicii de consultanță tehnică

I.D.: 6576791

Data publicarii	30.05.15	Coduri CPV	72220000
-----------------	----------	------------	----------

Descriere: RV über Beratungsleistungen zur Einführung und Weiterentwicklung von Vorgangbearbeitungssystemen (VBS), Dokumentenmanagementsystemen (DMS) und elektronischer Akte (E-Akte). Je nach Reifegrad der internen Geschäftsprozesse kann es erforderlich sein im Vorfeld einer Einführung von VBS oder DMS bzw. E-Akte eine Machbarkeitsstudie durchzuführen. Hierbei sind u. a. folgende Beratungsleistungen zu erbringen:— Durchführung einer Ist-Analyse;— Feststellung der fachlichen, organisatorischen, technischen und rechtlichen Anforderungen;— Erhebung der funktionalen und nicht-funktionalen Anforderungen;— Analyse und Bewertungen der betrachteten Lösungswege, insbesondere unter Berücksichtigung der in der Bundesverwaltung geltenden Standards (z. B. SAGA);— Aufwandschätzung für das gesamte Projekt;— Erstellung einer Wirtschaftlichkeitsbetrachtung;— Unterstützung bei der Projektplanung. Zur Einführung und Weiterentwicklung von VBS oder DMS bzw. E-Akte werden u. a. folgende Beratungsleistungen angeboten:— Entwicklung bzw. Fortschreibung konzeptioneller Grundlagen;— Analyse von Arbeitsabläufen, Prozessen und Schnittstellen;— Identifizierung von Medienbrüchen;— Unterstützung bei der Erstellung der Gesamtsystemspezifikationen;— Unterstützung bei der Analyse der Systemvoraussetzungen;— Mitwirkung bei der Konzepterstellung zur Einführung und Migration von DMS/VBS/E-Akte;— Beratung in Bezug auf Anbindung von Fachanwendungen an E-Akte/DMS/VBS. Im Kontext der Beratung können u. a. folgende Themenbereiche tangiert sein:— Revisions sichere Datenspeicherung, -archivierung, -sicherung von Dokumenten;— IT-Sicherheitsaspekte;— Datenqualitätsmanagement und Datensicherungsstrategien;— Versionisierung von Daten, Check-In- und Check-Out-Verfahren;— Kollaboratives Arbeiten;— Dokumentlebenszyklus;— Inhaltssuche;— Veröffentlichung von Dokumenten;— Qualifizierte Elektronische Signatur;— Kenntnisnahme, Mit- und Schlusszeichnung sowie Genehmigungsprozesse;— Workflow Management und Verbunddokumenten-Management;— Behördeninterne und behördenübergreifende Zusammenarbeit. Vor der Einführung oder Weiterentwicklung eines E-Akten-Systems ist die umfassende Durchführung einer Organisations- und Prozessberatung in Betracht zu ziehen. Dabei sollen die bestehenden Prozesse analysiert und optimiert werden, um den Anpassungsaufwand für die Software möglichst gering zu halten. Im Rahmen der Beratungs- und Unterstützungsleistungen sind das V-Model XT Bund, SAGA und das „Organisationskonzept elektronische Verwaltungsarbeit“ zu berücksichtigen. Ebenso sind geltende Standards und Referenzarchitekturen, wie z. B. die „Referenzarchitektur elektronische Verwaltungsarbeit“ zu beachten. Hinweis: Explizite Schulungsmaßnahmen sowie Softwareentwicklungs- und Softwareimplementierungsleistungen sind nicht Gegenstand der hier beschriebenen Leistung und können nicht beauftragt werden.