
servicii juridice si de resurse umane

I.D.: 100614913

| | | | |
|-----------------|----------|------------|------------|
| Data publicarii | 26.07.24 | Coduri CPV | 79414000-9 |
|-----------------|----------|------------|------------|

Pretul estimativ: 50.000,00 RON - 50.000,00 RON

Descriere: în domeniul resurselor umane: 1. întocmește proiectele de decizie privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă, precum proiectele de decizie cu privire la stabilirea/modificarea salariului de bază al personalului, conform prevederilor actelor normative incidente; 2. întocmește statul nominal de funcții și asigură completarea, actualizarea acestuia, în baza notelor aprobate de directorul executiv, precum și a deciziilor emise de către acesta și răspunde pentru modificarea în ceea ce privește numărul, calitatea, nivelul, poziția posturilor, salariul de bază corespunzător și celelalte drepturi salariale prevăzute în actele administrative de numire ale personalului salariat și îl supune spre aprobare directorului executiv; 3. transmite Direcției Resurse Umane toate modificările intervenite în statele de funcții, în termen de 3 zile de la date survenirii acestora; 4. transmite Serviciului/Compartimentului Economic și Administrativ, la angajarea salariatului, vechimea totală în muncă, astfel cum reiese din documentele salariatului prezentate la angajare, în vederea stabilirii tranșei de vechime în muncă pentru acordarea gradației corespunzătoare; 5. organizează concursurile de recrutare și promovare a angajaților, în condițiile legii; 6. comunică persoanelor în cauză și structurilor implicate deciziile privind încadrarea, modificarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale personalului 7. întocmește documentația p
