

Colectarea de opinii, sugestii sau recomandări în vederea pregătirii procedurii de atribuire pentru servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea unei soluții informatice privind evidența personalului - SENEOSP

I.D.: 58875904

Documente participare:

- Anunt consultare piata SENEOSP.pdf

Data publicarii	15.07.21	Coduri CPV	72200000-7 72600000-6 79311200-9 72212900-8
-----------------	----------	------------	---

Termenul limita pentru depunere: 17.08.21

Descriere: Scopul consultării: colectarea de opinii, sugestii sau recomandări în vederea pregătirii organizării și desfășurării procedurii de atribuire pentru dezvoltarea și implementarea a două soluții IT, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței. În prezent, ANFP implementează, în parteneriat cu Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca, proiectul "Transparență și competență în sectorul public", cod MySMIS2014+140086, SIPOCA 870, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.) Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management a resurselor umane, pentru asigurarea transparenței, coerenței și competenței în sectorul public. Obiectivele specifice ale proiectului: 1. Contribuție la asigurarea unui management unitar și coerent al resurselor umane prin dezvoltarea sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public - SENEOSP. 2. Proceduri transparente și incluzive de planificare, recrutare și selecție prin dezvoltarea și operaționalizarea noului concept administrativ de concurs național pilotat pentru categoria de funcție publică grad profesional debutant și o altă categorie de funcție publică identificată conform nevoilor în etapa de analiză. 3. Cunoștințe și abilități ale personalului din departamentele de resurse umane și ale personalului de conducere din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale îmbunătățite în domeniul digitalizării, managementului resurselor umane și formării de formatori prin asigurarea instruirii specifice. Activitățile principale ale proiectului prevăd: 1. Dezvoltarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public - SENEOSP; 2. Dezvoltarea și pilotarea noului concept administrativ de concurs național pentru categoria de funcție publică de debutant și o altă categorie de funcție publică identificată conform nevoilor în etapa de analiză; 3. Formarea personalului din departamentele de resurse umane ale instituțiilor publice (7.300 cursanți, din care 7.200 cursanți în sistem e-learning și 100 cursanți în sistem clasic, prezența față în față), în domeniul managementului resurselor umane, al digitalizării și dobândirii competențelor de formator (cod COR 242401). Responsabil activitate: Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca. Cadrul legal în baza căruia se dezvoltă Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public - SENEOSP: Conform prevederilor prevăzute în Codul Administrativ (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019) cu privire la dezvoltarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP), Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții: - Agenția Națională a Funcționarilor Publici realizează evidența și managementul funcției publice și ale funcționarilor publici (art. 401 alin. (1) lit. d)); - Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice (art. 401 alin. (1) lit. i)); - Evidența personalului plătit din fonduri publice se realizează pe baza Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public

pentru categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (art. 411 alin. (1)); - Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public operează cu date colectate din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii, în condițiile alin. (5), cu date colectate direct de la autorități și instituții publice, precum și, după caz, cu date colectate de la alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. (art. 411 alin. (2) teza II); - Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public este administrat, dezvoltat și operat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici (art. 411 alin. (3)); - În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, încadrat cu contracte individuale de muncă, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Inspecția Muncii asigură interconectarea sistemelor informatice și stabilesc modalitățile concrete de colaborare încheind în acest sens un protocol de colaborare. (art. 411 alin. (5)).

Motivarea necesității proiectului: - prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; - infrastructura virtuală se va realiza conform bunelor practici din domeniu, un exemplu fiind modelul disponibil la adresa: <https://docs.microsoft.com/en-us/virtualization/hyper-v-on-windows/reference/hyper-v-architecture>; - în conceperea specificațiilor tehnice s-a ținut cont de necesarul de resurse estimat și utilizând instrumente de configurare online de la mai mulți producători de echipamente de tip server și storage, respectiv echipamente de securitate; - echipamentele achiziționate vor crește gradul de conformitate a sistemului informatic ANFP (care utilizează o serie de componente achiziționate în cadrul altor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă) la cerințele actuale de redundanță, interoperabilitate și securitate. Costul estimat al sistemului informatic ce urmează a fi dezvoltat (SENEOSP) - evidența personalului bugetar este de 4.000.000 lei cu TVA. Această componentă presupune furnizarea de echipamente hardware, licențe software și/sau servicii cloud, precum și servicii de dezvoltare. Furnizorul va evalua posibilitatea livrării soluției software în sistem cloud sau instalarea acesteia pe o infrastructură hardware redundantă la sediul beneficiarului.

1. DESCRIEREA SISTEMULUI SENEOSP Furnizorul va dezvolta soluțiile software pe platforma .NET și MS SQL Server, în conformitate cu tehnologiile utilizate de beneficiar. Sistemul dezvoltat trebuie să fie portabil în sistem Cloud (Cloud Ready). Transformarea, curățarea datelor, precum și rapoartele, tablourile de bord vor fi dezvoltate în MS SQL Server cu instrumente BI și Integration Services. Toate codurile sursă rezultate din dezvoltarea acestui sistem vor rămâne în proprietatea ANFP. Toate integrările cu alte aplicații/ baze de date ce rezultă din proiect vor fi realizate de către furnizor. Sistemul informatic ce urmează a fi dezvoltat (SENEOSP) va colecta date din mai multe surse de date (în principal de la Inspecția Muncii și Ministerul Finanțelor Publice) și are ca scop evidența personalului plătit din fonduri publice. Datele solicitate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici se transmit de către autoritățile și instituțiile publice, în formatele stabilite, pentru fiecare dintre categoriile de mai jos. Dacă în statul de personal al unei instituții publice se regăsesc posturi din mai multe categorii (A-D), aceasta va raporta datele pentru fiecare categorie în parte, potrivit detaliilor solicitate. Principalele etape în dezvoltarea sistemului: 1. Transformare și preluare date, etapă ce presupune crearea depozitului de date, dezvoltarea componentei software de extragere și transmitere a datelor către depozitul de date și crearea infrastructurii necesare. Această etapă presupune furnizarea de: - Echipamente de comunicații și securitate. - Un server de BD în datacenter-ul ANAF. - Licențe SO, SGBD (Microsoft SQL SE), Instrumente de dezvoltare Această soluție va facilita implementarea fără a presupune modificări în structura BD a deținătorului datelor. Costuri suplimentare dezvoltării pe care furnizorul trebuie să le prevadă: Livrare hardware și software (aproximativ 7% proiect) Echipamente de comunicații și soluții de securitate Echipamente de preluare date + licențe OS Licențe SGBD(Microsoft SQL SE) - software Instrumente de dezvoltare - software Dezvoltare componentă software de extragere și transmitere a datelor către depozitul de date. Etape de dezvoltare: - Analiza de business - Dezvoltare și Testare - Punere în funcțiune 2. Colectare date de la instituții Acest proces presupune realizarea unei aplicații web pentru instituțiile din administrația publică și/sau instituții cu statut special. Pentru personalul din administrația publică datele vor fi colectate prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice (Migbook și Portal), care trebuie extins. Se vor colecta date suplimentare altele decât cele preluate din depozitul de date. Funcționalitatea presupune extinderea sistemului de management a funcțiilor publice existent cu interfețe pentru colectare de date specifice fiecărei categorii de personal. Analiza modalității de implementare și pilotarea unui modul standardizat de transmitere automată a datelor direct din cadrul sistemelor HRM de la nivelul unor autorități / instituții publice către DEPOZIT și a operaționalizării acestuia pentru inițierea constituirii unui Registru Național. Dezvoltarea de aplicații presupune: - Analiza de business - Dezvoltare în tehnologii similare a aplicațiilor deja dezvoltate și utilizate în Agenție. Testare - Punere în funcțiune 3. Managementul funcției

publice - adăugare de noi funcționalități Dezvoltarea portalului de management al funcțiilor publice și a aplicației Migbook cu noi funcționalități precum și solicitarea de informații suplimentare specifice funcției publice. Dezvoltarea acestora presupune: - Analiza de business - Dezvoltare în tehnologii similare a aplicațiilor deja dezvoltate și utilizate în Agenție. Testare - Punere în funcțiune 4. Raportări și tablouri de bord
