
Resurse umane

I.D.: 64777954

Data publicarii	27.12.21	Coduri CPV	79414000-9
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ: 5.010,00 RON - 5.010,00 RON

Descriere: 1.1 Elaborează proiectului anual al statului de funcții și statelor modificatoare ale Administrației; 1.2 Propune structura de personal pe baza căreia se determină fondurile destinate cheltuielilor cu salariile, conform legii; 1.3 Întocmește contractelor individuale de muncă ale salariaților și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă și fișele de post care constituie anexa la contracte; 1.4 Actualizează fișele de post conform legislației, deciziilor și delegărilor decise de directorul AFCN; 1.5 Gestionează dosarele de personal și elaborează documentația prevăzută de reglementările în vigoare referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale; 1.6 Asigură comunicarea către ITM, prin programul REVISAL, a documentele referitoare la angajarea, modificarea sau încetarea contractelor individuale de muncă ale personalului contractual, potrivit legii; 1.7 Actualizează statul nominal de funcții, în raport cu modificările intervenite în structura acestuia; 1.8 Asigură, potrivit legii, realizarea formalităților necesare organizării și desfășurării concursurilor/examenelor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante, precum și a concursurilor/examenelor de promovare; 1.9 Asigură secretariatul comisiilor concursurilor/examenelor de recrutare sau promovare a personalului organizate în condițiile legii; 1.10 Asigură respectarea prevederilor legale în materie privind ocuparea posturilor prin concurs, alcătuirea dosarului de personal,
