

## Servicii de curățenie a spațiilor ce aparțin clădirii în care își desfășoară activitatea Institutul Național de Statistică" Cod CPV 90919000-2

I.D.: 56633574

Data publicării	05.05.21	Coduri CPV	90919000-2
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ: 362.736,00 RON - 362.736,00 RON

Descriere: Obiectul achizitiei publice îl reprez. prestarea "Servicii de curățenie a spațiilor ce aparțin clădirii în care își desfășoară activitatea Institutul Național de Statistică" Cod CPV 90919000-2", pt perioada mai - decembrie 2021 (8 luni), cu opțiun. de suplimentare, la nivelul maxim, a cantităților de servicii, condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, pt o perioadă adăugată de încă 4 luni (în intervalul ianuarie - aprilie 2022), prin prelungirea contractului inițial, în conf. cu preve. art. 165, alin. (1) din HG nr. 395/2016 pt aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor ref. la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aparatul central al INS își desfășoară activitatea în clădirea "Sedii Ministere - Latura Nord" din B-dul Libertății nr. 16, sectorul 5, tronsoanele 7, 8 și 9, dispuse pe 9 nivele cu suprafața utilă de 15.389 m.p., reprez. spațiile ce aparțin clădirii în care își desfășoară activitatea INS. Clădirea în care funcționează INS, conf. planurilor cadastrale, este structurată astfel: • Subsol: Tipografie și spații adiacente; Grup sanitar; Magazie; Depozite materiale; Centrală de ventilație; Depozit de carte; Laborator foto; Spațiu tehnic; Holuri. • Parter 1:- Birouri; Registratură; • Librărie; • Diseminare; • Camera soferi; Camera ofițer de serviciu; • Spațiu tehnic; • Bibliotecă; • Grupuri sanitare; • Holuri; • Sala Amfiteatru; • Sala Albastră; • Hol expozițional; • Parter 2 (mezanin) • Birouri; • Spațiu tehnic; • Grupuri sanitare; • Holuri. • Etaj 1: • Birouri; • Cabinete demnitari; • Sală protocol; • Sală colegiu; • Grupuri sanitare; • Spații tehnice; • Holuri. • Etaj 2,3,4,5: • Birouri; • Grupuri sanitare; • Spații tehnice; • Arhiva; • Holuri. • Etaj 6: • Birouri; • Grup sanitar; • Spații tehnice; • Arhiva; • Camera pentru centrala telefonică; • Sala servere; • Sala imprimante; • Holuri. Etaj 7 (terasă): • Arhivă. • Scări acces în instituție, scări interioare: • Intrarea principală în instituție; • Intrarea de la rampa din spatele instituției; • Intrarea din lateral în instituție; • Casa scării principală : subsol+ etaj 7; • Casa scării lateral: subsol+ etaj 7 • Lifturi: Lift de 6 persoane; • Lift de 10 persoane; • Lift de 20 persoane. Spații adiacente clădirii (exterioare): • Parcarea din fața instituției; • Rampa acces din spatele instituției; • Spațiile de depozitare a gunoiului; • Curțile de lumină din spatele instituției; Aleile adiacente clădirii; • Spațiile din fața și din spatele instituției, etc. SERVICII SOLICITATE Operațiunile de curățenie, obligatoriu de executat în spațiile descrise mai sus, sunt, în principal, următoarele: a) CURĂȚENIE DE ÎNTREȚINERE : se desfășoară zilnic, în toate spațiile, astfel cum a cum au fost detaliate în cadrul cap. I al prezentului (excepție făcând spațiile aferente sălilor de conferință - Sala Amfiteatru și Sala Albastră - și holului expozițional); b) CURĂȚENIE GENERALĂ: se desfășoară o dată pe trimestru, în toate spațiile (excepție făcând spațiile aferente sălilor de conferință - Sala Amfiteatru și Sala Albastră - și holului expozițional), astfel cum au fost acestea detaliate în cadrul cap. I al prezentului, prin platforma CRM, la o dată și într-un termen ce vor fi stabilite de comun acord, de prestator și achizitor. c) COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR - se efectuează în baza dispozițiilor Legii nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare; d) CURĂȚENIE OCAZIONALĂ: se va desfăș. la cererea achizitorului și va consta în executarea unor operațiuni cu caracter de similaritate, solicitate de achizitor, pt orice tip de spațiu (ex.: spațiile aferente sălilor de conferință - Sala Amfiteatru și Sala Albastră, intrarea de onoare, hol expozițional și foaiere, fără, însă a se limita numai la acestea), fara costuri suplimentare. Descrierea operațiunilor I.1. Operațiuni zilnice - curățenie de întreținere: • Colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare; • Golirea și curățarea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri și evacuarea acestuia în locul special amenajat; • Aspirarea mochetelor și

covoarelor din birouri, Sali de protocol/colegiu, holuri și scări; • Spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, Săli de protocol/colegiu, holuri, scări interioare și scări de acces; • Spălarea veselei, după fiecare sesiune de protocol; • Stergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, glafurilor de la ferestre, echipamentelor de birou (telefoane, computere etc. (astfel încât să nu deranjeze echipamentele de la locul acestora)); • Ștergerea mobilierului și anexele acestuia cu lavete anti-praf și soluții antistatice; • Tratarea cu soluții protectoare a mobilei din lemn; • Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare: spălare chiuvete, vas wc, curățare elemente sanitare, curățare oglindă, faianță, spălare, dezinfectare pardoseală, aceste servicii se prestează de 3 ori pe o săptămână de la materialele consumabile din grupurile sanitare și birouri (hârtie igienică, săpun lichid, pastile de piscină etc.); • Asigurarea serviciilor de protocol (produsele de protocol sunt asigurate de INS); • Colectarea și transportul la locul de depozitare a gunoierului și a resturilor menajere; • Curățarea petelor apărute accidental pe orice suprafață; • Ștergerea de praf a suprafețelor de uz intens întrerupătoare, mânere de ușă); • Măturarea holurilor/aspirarea holurilor; • Ștergerea geamurilor și ușilor de la intrările în clădire; • Curățarea (măturatul) spațiilor exterioare ale clădirii; Curățarea spațiului de depozitare al deșeurilor; • Înlăturarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă din spațiile exterioare perimetrice aferente clădirii și de pe rampa de acces auto în subsol, se va presta ori de câte ori este necesar. Acest serviciu se prestează începând cu ora 6.00 a.m. și se va finaliza până la ora 7.30, urmând a se repeta pe parcursul zilei ori de câte ori este necesar. Verificarile din partea reprezentanților autorității contractante INS, se vor face la orele: 7.30; 12.00; 15.30. • Amenajare (săpat, asanare și semănare gazon, plantare flori, etc.) și întreținerea (udare și tundere) spațiilor verzi din spatele clădirii. Pe timp de vară se va amenaja spațiul verde și se va uda ori de câte ori este necesar.

II.2. Operațiuni - curățenie generală  
Spălarea mochetei și covoarelor pe loc, cu ajutorul monodiscurilor cu generator de spumă; Lustruirea prin metode specifice a suprafețelor cu parchet, mozaic venețian, marmură, gresie, linoleum sau altele care se pretează la operațiuni cu substanțe adecvate; Ștergerea prafului și păianjenilor de pe pereți, tavane; Spălarea și dezinfectarea holurilor; Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți și suprafețe greu accesibile; Curățarea de praf a caloriferelor; Dezinfectarea mânelor de la uși; Curățarea și spălarea prin metode specifice a jaluzelelor verticale și orizontale; curățarea tapițeriei cu aspiratoare cu injecție/extracție. PT spațiile supuse închirierii, curățenia se va executa doar la solicitarea scrisă a beneficiarului.

II.3. Colectarea selectivă a deșeurilor: În conf. cu preved. art. 4 din Legea nr. 132 din 30 iunie 2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, INS, solicită servicii de organizare, periaj și raportare a colectării selective în instituție. Se solicită următoarele activități: organizarea colectării selective a deșeurilor în interiorul instituției; elaborarea unui plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeurii, pe categoriile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, care va conține, în mod obligatoriu, următoarele informații: a) numele și datele de contact ale responsabilului cu organizarea colectării selective la nivelul instituției publice; b) descrierea organizării colectării selective (scop, tipuri de containere, planșe cu precizarea amplasării locațiilor); c) obligațiile angajaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor; d) modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate; e) programul de instruire a angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor; f) programul de raportare a rezultatelor colectării selective; g) detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv.

II.4. Operațiuni la cerere - curățenie ocazională: Se vor desfăș. la cerere și se vor presta inclusiv diverse alte servicii cu caracter de similaritate, solicitate de INS, pt orice tip de spațiu, în limita timpului disponibil al personalului alocat și fără a afecta cantitatea, calitatea și rigoarea celorlalte prestații expres nominalizate în prezentul (ex.: spațiile aferente sălilor - Sala Amfiteatru și Sala Albastră, intarea de onoare, holul expozițional și foaierele, fără, însă a se limita numai la acestea). Serviciile de curățenie se vor executa, în intervalul, 06.00÷14.00, 14.00÷22.00 în două schimburi. Prestatorul va asig. un număr de 7 (șapte) persoane, în intervalul, 06.00÷14.00 și 7 (șapte) persoane, în intervalul 14.00÷22.00, pt întreținerea curățeniei zilnice, și va numi 2 responsabili. Nu se accepta lipsa nici unui agent de curățenie fara ca acesta sa fie inlocuit. În intervalul de timp (calculat în zile lucrătoare de prestație), declarat de ofertant ca fiind destinat desfăș. serviciilor descrise caietul de sarcini, personalul desemnat t efectuarea acestora, va fi pus la dispoziție de ofertant, a. să nu fie afectate curățenie zilnică și numărul de persoane implicat. Materialele de curățenie aferente curățeniei ocazionale, vor fi facturate doar la solicitarea beneficiarului. În cazul în care beneficiarul nu solicită curățenie ocazională, prestatorul nu va factura materialele de curățenie, aferente acestei activități.

