
SERVICII LEGATORIE, ORGANIZARE, INVENTARIERE, ASEZARE IN CUTII ARHIVA DOCUMENTE

I.D.: 101281823

Data publicarii	07.08.24	Coduri CPV	79995100-6
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ: 10.075,00 RON - 10.075,00 RON

Descriere: Constituire si legare dosare de documente (unitati de arhiva) conf cu Legea 16/1996 a Arhivelor Natioanale cu modificarile si completarile ulterioare. Serviciile de legatorie se realizeaza atat pentru documente format A4 cat si pentru alte formate specifice beneficiarului (ede ex.: 26x35 cm). Serviciile includ: - dezprafuirea documentelor, toaletarea foilor, plierea la format A4, etc - asezarea in format si echilibrarea documentelor in dosar in vederea legarii lor - pregatirea documentelor pentru legare (indepartare ace, capse, agrafe, file nescrie, etc .) - legarea documentelor si crearea unitatilor arhivistice nou constituite. Documentele se leaga in coperti de carton de legatorie de 1 mm grosime, tip A4, cu cotor panzat . Coaserea se face la o distanta corespunzatoare de margine astfel incat sa se asigure deschiderea facila, citirea textului, a datelor, a rezolutiilor. Se leaga in 3 sau 4 gauri functie de documente. - inscripționarea datelor pe fata si cotorul dosarelor conform indicatiilor beneficiarului. Unitatile arhivistice se vor inscripționa sau eticheta conform cerinetelor beneficiarului. Dosarele pot avea pana la maxim 200/250 file, in functie de documentele prelucrate; in cazul depasirii nr. de file se vor constitui in volume. Unitatile arhivistice nou constituite se arhiveaza in cutii de arhiva, pe ani si termene de pastrare, dupa care se predau pentru depozitare in arhiva. Cutiile vor fi inscripționate si depozitate in arhiva beneficiarului. Unitatile arhivist
