

## Achiziționarea de materiale publicitare pentru proiect, respectiv 200 de broșuri diseminare CAF și 50 de broșuri diseminare ISO 9001:2015

I.D.: 71356793

Data publicării	20.07.22	Coduri CPV	22462000-6
Termenul limita pentru depunere:	27.07.22	Pretul estimativ:	1.625,00 RON - 1.625,00 RON

Descriere: Elemente tehnice: - Dimensiune: A5 închis, 42 x 14,5 cm format deschis. - Hârtie: mată și/sau lucioasă, hârtia offset cu gramaj cuprins între 80 și 300 de grame. Culori tipărite: 4+4 (color față/verso). - Finisări: colțuri rotunjite, laminare prima copertă și ultima, lăcuire offset sau lăcuire UV (totală), spiră metalică sau arcuri cu minim 2 găuri. - Număr file: interval cuprins între 5-10 file. Orientare orizontală. Pe fața broșurii (coperta 1) vor apărea setul de sigle obligatorii. Pe ultima copertă a broșurii se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele elemente: Titlul proiectului: "Implementarea și dezvoltarea de sisteme și standarde comune pentru optimizarea proceselor decizionale în domeniul apelor și pădurilor, aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru sistematizarea și simplificarea legislației din domeniul apelor și realizarea unor proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri în domeniul silviculturii" - Codul MySMIS/codul proiectului: SIPOCA 395 / cod MySMIS 116294 - Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului); - Data publicării (lună și an); - Sintagma "Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020"; - Citatul "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României". - Se va insera și textul: "Material gratuit" De asemenea, în conținutul broșurii va fi necesar de integrat corp de text, fotografii și/sau grafice. -Textul broșurii va fi în limba română și va fi furnizat de către autoritatea contractantă. - va conține și imagini relevante aprobate de Autoritatea Contractantă - Personalizare: conform Manualul de identitate vizuală Termenul de finalizare și livrare broșuri: maxim 14 zile lucrătoare de la acceptul în SEAP. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a prestatorului. Acceptarea broșurilor se finalizează prin semnarea de către comisia de recepție a autorității contractante, a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă. În cazul în care broșurile nu sunt conforme, autoritatea contractantă va indica motivele de respingere a acestora. În acest caz, broșurile se restituie prestatorului și se va solicita acestuia livrarea unor broșuri conforme. Înlocuirea broșurilor care nu corespund se va face pe cheltuiala prestatorului, în maxim 48 de ore lucrătoare de la data respingerii acestora. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Plata se va face în termen de 30 de zile primirea facturii la sediul autorității contractante, în contul de trezorerie al prestatorului, prin ordin de plată.