

SERVICII ARHIVARE

I.D.: 99303723

| | | | |
|-----------------|----------|------------|------------|
| Data publicarii | 26.06.24 | Coduri CPV | 79995100-6 |
|-----------------|----------|------------|------------|

Pretul estimativ: 8.774,00 RON - 8.774,00 RON

Descriere: ORTAREA dosarelor: ordonarea dosarelor pe servicii, departamente, ordonarea pe ani si termene de pastrare INVENTARIEREA-manuala conform nomenclatorului arhivistic, pentru documentele ramase în pastrare; tehnoredactarea inventarelor; listat inventare si predarea lor pe suport electronic; asezarea lor în cutii sau pe rafturi pe departamente si termene de pastrare; numerotarea rafturilor si a politelor pentru o identificare rapida a documentelor. LEGAREA-pregatirea acestora în vederea legarii; scoaterea din bibliorafturi, scoaterea capselor, clemelor, acelor; perforarea dosarelor; copertarea, legarea manuala cu sfoara a dosarului, ETICHETAREA dosarelor: cu etichete tipizate, imprimarea si taierea etichetelor; lipirea acestora pe fata si cantul dosarului, scrierea continutului dosarului pe cele 2 etichete DESPRAFUIRE Documente- curatirea documentelor prin inlaturarea prafului, curatirea hartiei maruntite și a efectelor biodeteriorarii (aceasta se realizeaza cu perii moi, prin suflare sau aspirare), aspirarea politelor si stergerea politelor din arhiva. MANIPULARE documente - manipulare dosarelor din birouri in arhiva pe baza de proces verbal sau a dosarelor vrac CONSTITUIREA sau reconstituirea documentelor in unitati arhivistice ordonarea documentelor neconstituite in dosare, acestea vor fi aranjate pe criterii: cronologic, tematic, alfabetic, pe termene de pastrare, compartimente, conform Nomenclatorului Arhivistic, ordonarea cronologica a filelor de la data cea mai mica la cea mai mar
