

Servicii de organizare a conferinței de închidere a "Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT" cod proiect 1.1.031, cod MySmis 2014 118449

I.D.: 41634265

Documente participare:

- specificatii conferinta 31028 si formulare.pdf

Data publicarii	31.01.20	Coduri CPV	79952000-2
Termenul limita pentru depunere:	10.02.20	Pretul estimativ:	20.000,00 RON - 20.000,00 RON

Descriere: Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în calitate de autoritate contractantă, în cadrul proiectului "Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control FESI", cod proiect 3.1.028, urmărește prin prezentul contract achiziționarea serviciilor de organizare a unei conferințe, respectiv conferința de închidere în cadrul proiectului. I. Închiriere sală de conferință cu o capacitate de minim 50 de persoane, pe durata unei zile, în intervalul orar 08.00 – 15.00. Pentru organizarea conferinței de închidere a proiectului, estimată a avea loc în perioada cuprinsă între ultima jumătate a lunii februarie 2020 și prima jumătate a lunii martie 2020, Prestatorul va transmite Autorității Contractante, în cadrul ofertei tehnice, propunerea de locații de desfășurare a evenimentului la prețuri similare. După semnarea contractului, Prestatorul va prezenta locațiile disponibile și datele disponibile de desfășurare a evenimentului. Autoritatea contractantă va opta pentru una din locațiile propuse și data de desfășurare o va comunica Prestatorului în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii. Sală eveniment și dotări: Locație: București, într-o locație centrală, ușor accesibilă, cu asigurarea a minim 15 locuri de parcare, într-o zonă în care sunt dispuse mai multe sedii ale instituțiilor publice (ministere, agenții, etc). Se va pune la dispoziție și o sală pentru desfășurarea conferinței de presă, respectiv pentru primirea oficialităților și a membrilor prezidiului. Prestatorul va asigura transportul materialelor promoționale către locația de desfășurare a evenimentului precum și distribuirea acestora în cadrul evenimentului. Prestatorul va asigura prezența unui fotograf care va realiza minim 25 fotografii pe tot parcursul derulării evenimentului/în intervale de timp diferite/ per eveniment și le va pune la dispoziția Autorității contractante în format electronic. II. Servicii de catering: Asigurare servicii de catering pentru minim 50 de persoane, în ziua conferinței, la locația de desfășurare a acesteia, cu asigurarea de către Prestator a următoarelor servicii: Welcome coffee (înainte de începerea evenimentului) în intervalul orar 9.00 – 10.00; Coffee-break (1 pauză, programată, cu aproximație, la ora 11.00); Pauză de lucru. III. Servicii de asistență tehnică pe perioada desfășurării evenimentului 1. Prezența a minim 2 persoane pentru înregistrarea și primirea participanților la eveniment; 2. Prezența a minim o persoană (alta decât cele responsabile cu înregistrarea și primirea participanților) disponibilă pe întreaga durată a evenimentului pentru aspecte referitoare la organizare, logistică, protecția muncii și PSI; Specificatiile tehnice in integralitate se regasesc in documentul atasat.