
Furnizare de cartuse de toner cu acordarea de echipamente în custodie si service-ul gratuit la acestea

I.D.: 80817117

Documente participare:

- DUAE CARTUSE modificat .doc
- FisaDate_DF1176377.pdf
- DUAE_CERERE_219118.xml

Data publicarii	12.04.23	Coduri CPV	30125100-2
-----------------	----------	------------	------------

Termenul limita pentru depunere:	25.04.23	Pretul estimativ:	0,01 RON - 235.248,00 RON
----------------------------------	----------	-------------------	---------------------------

Descriere: În vederea desfășurării în condiții optime a activității de justiție din cadrul celor șase instanțe de judecată din raza Tribunalului Dolj, Tribunalul Dolj intenționează să achiziționeze, pe baza de contract, în perioada mai-decembrie 2023 și în continuare, pe o perioadă de maxim patru luni, respectiv până la maxim 30.04.2024, cartușe pentru imprimante și multifuncționale, COD CPV 30125100-2, cu condiția acordării în folosință gratuită de echipamente (155 imprimante și 117 multifuncționale), inclusiv acordarea în mod gratuit a service-ului la acestea la sediul fiecărei instanțe de judecată în parte. În cazul defectării unuia dintre echipamentele primite în folosință gratuită și cu service-ul gratuit, acesta va fi reparat/înlocuit gratuit de către furnizorul echipamentului respectiv în maxim 3 zile lucrătoare de la data la care a fost anunțat, fie telefonic, fie pe e-mail, fie pe fax. Toate cartușele vor fi livrate la sediul Tribunalului Dolj, din Craiova, strada Brestei nr. 12, cu excepția celor pentru Judecătoria Craiova, care vor fi livrate direct la Judecătoria Craiova la sediul din strada A.I. Cuza nr.20, în baza comenzii transmise de la Tribunal. Atât cantitățile de echipamente cât și cantitățile de cartușe de toner pot fi diminuate sau suplimentate în funcție de necesarul instanțelor de judecată și de fondurile bugetare alocate. Echipamentele vor fi livrate și instalate la sediul fiecărei instanțe în parte, astfel: a. la sediul Tribunalului Dolj din Craiova, strada Brestei nr. 12; b. la sediul Judecătoria Craiova, din strada A.I. Cuza nr. 20; c. la sediul Judecătoria Craiova, din strada Targului nr. 26; d. la sediul Judecătoria Bailești, din strada Victoriei nr. 46; e. la sediul Judecătoria Calafat, din strada Tudor Vladimirescu nr. 29; f. la sediul Judecătoria Filiași, din bulevardul general Racoțeanu nr.190C; g. la sediul Judecătoria Segarcea, din strada Unirii nr.60. Pe tot parcursul derulării contractului, prestatorul se obligă să verifice periodic sau la sesizarea achizitorului, parametrii și modul de funcționare pentru fiecare echipament pus la dispoziție (evaluarea stării generale de funcționare, verificarea și setarea parametrilor/opțiunilor de fotocopiere/tipărire), precum și remedierea celor constatate, cu suportarea costurilor. Furnizorul este obligat: 1. Să pună la dispoziția achizitorului un Centru suport apelabil printr-un număr de telefon unic și o adresă de e-mail unică. Aceste modalități de comunicare vor fi utilizate de către achizitor de fiecare dată când apare o problemă de funcționare a unui echipament care face parte integrantă din contract. 2. Să asigure echipamente cu caracteristici similare pe întreaga perioadă în care echipamentele prevăzute în contract nu funcționează. 3. Să răspundă la toate sesizările achizitorului, în maximum 4 ore de la primirea sesizării prin telefon/e-mail, indiferent de natura și frecvența acestora și să efectueze intervențiile tehnice asupra echipamentelor fără să perceapă costuri suplimentare. 4. Să preia toate deșeurile rezultate în urma înlocuirii consumabilelor (piese de schimb defecte, cartușe de toner, ambalaje). 5. Să suporte toate costurile legate de transportul și înlocuirea consumabilelor pentru echipamentele aflate în folosință achizitorului. 6. Să suporte toate costurile legate de transportul multifuncționalelor/imprimantelor ce trebuie reparate/înlocuite. 7. Să amplaseze pe pozițiile indicate de achizitor și să predea echipamentele în stare de funcționare, cu mijloacele și personalul propriu, în 5 zile de la data semnării contractului. 8. Să înlocuiască multifuncționalele/imprimantele defecte în termen de 24 ore de la anunțarea defectiunii. 9. Să asigure asistență tehnică pentru instalarea, configurarea și intervenția la eventualele defectiuni minore ale echipamentelor. 10. Să instaleze și să instruiască utilizatorii despre folosința echipamentelor la instalarea acestora în sediile Tr
