

## Servicii de arhivare pentru Primaria oraşului Moldova Nouă

I.D.: 63553947

---

|                 |          |            |            |
|-----------------|----------|------------|------------|
| Data publicarii | 25.11.21 | Coduri CPV | 79995100-6 |
|-----------------|----------|------------|------------|

---

Pretul estimativ: 100.000,00 RON - 100.000,00 RON

---

Descriere: Servicii complete de arhivare pentru Primaria oraşului Moldova Nouă 1-Stabilirea comisiei de selecționare 2-Crearea noului nomenclator arhivistic al instituției și avizarea lui de către S.J.A.N. 3-Avizarea de către S.J.A.N. a persoanei ce răspunde de arhiva instituției 4-Avizarea de către S.J.A.N. A încăperii în care se depozitează arhiva 5-Stabilirea fondurilor din care fac parte documentele existente în arhiva 6-Prelucrarea arhivistică a documentelor existente în arhiva instituției 7-Predarea la S.J.A.N. Caraş-Severin a documentelor cu termen de păstrare permanent Prelucrarea arhivistică a documentelor Gruparea documentelor pe baza unor criterii prestabilite (cronologic, pe compartimente, pe genuri de documente , pe termene de păstrare) Constituirea dosarelor- a)-uzuale constă în ordonarea și așezarea filelor , eliminarea părților metalice(clame, agrafe ,capse, ace), a filelor nescrise, a dubletelor , înscrierea pe coperta de carton a următoarelor informații: denumirea unității și a compartimentului creator, anul, conținutul pe scurt al U.A., termenul de păstrare, datele de început și de sfârșit, nr.file, volum, indicativ după N.A. -b)tehnice -în funcție de complexitate Legarea dosarelor se va realiza în așa fel încât să se permită citirea textului , a datelor și a rezoluțiilor Reorganizarea dosarelor după unul dintre criteriile cronologi - structural,structural-cronologic, pe probleme sau genuri de documente Inventarierea dosarelor pe ani , compartimente, termene de păstrare

---