

## **Determinarea valorii estimate pentru Produse informative și de promovare pentru desfășurarea Programului Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA) - Cererea de Proiecte - POCA/923/2/2 (CP15/2021 pentru regiunea mai dezvoltată) "Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției"**

I.D.: 57737891

Data publicării 09.06.21 Coduri CPV 39294100-0 22462000-6

Termenul limita pentru depunere: 11.06.21

Descriere: Municipiul București prin Direcția de Integritate are intenția de a consulta oferta financiară de la operatorii economici care oferă Produse informative și de promovare pentru a întocmi un buget cât mai realist al proiectului Programul Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA) - Cererea de Proiecte - POCA/923/2/2 (CP15/2021 pentru regiunea mai dezvoltată) "Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale ". Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Precizare: Specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini sunt orientative. **INFORMAȚII GENERALE I. OBIECTUL CONTRACTULUI** Servicii privind achiziționarea serviciilor de organizarea sesiunilor de instruire pentru 200 participanți în cadrul programului POCA/923/2/2. Sursa de finanțare: POCA/923/2/2 (CP15/2021 pentru regiunea mai dezvoltată) Cod CPV: 39294100-0 Produse informative și de promovare Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut al ofertei, cu condiția respectării specificațiilor tehnice solicitate. **II. DURATA CONTRACTULUI:** Durata contractului este de 4 luni de la încheierea acestuia, cu posibilitatea extinderii perioadei, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023. **III. CONDIȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII** Agende Dimensiune: aprox. 14x21 cm; Nedată interior sau exterior; Coperta rigidă din poliuretan termosensitiv culoare: Bleumarina Mat; Aproximativ 200 pagini, cusute, hârtie ivory, min. 70 gr/mp; Finisare bloc rotundă cu deschidere 180 grade; Elastic bleumarina copertă și suport lateral elastic pentru pix în aceeași nuanță; Colțuri rotunjite pentru coperta și bloc; Semn de carte Liniatura dictando Cantitate: 200 buc Personalizare: 1. Personalizare copertă prin timbru sec - elemente grafice Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, logo PMB - Direcția de Integritate, logo partener; 2. Personalizare o pagina lucioasă interior - elemente grafice Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, logo PMB - Direcția de Integritate, logo partener. Pixuri Pixuri cu rezervă (corp din otel inoxidabil bleumarina mat, lungime corp 14 - 15 cm); Mină de culoare albastră; Prindere clips rezistent în formă conică - cromat; Mecanism de acțiune: prin răsucire; Cantitate: 200 buc Personalizare prin gravură: logo POCA, UE. Mape carton Tip: mapă integrală cu buzunar interior ștanțat, prevăzut cu fante pentru inserarea cărților de vizită Dimensiune: format A4 standard: 22x31 cm format închis, 44x31 cm format deschis Suport: carton de 350 g/mp mat, plastifiere soft touch mată, policromie integrală Cantitate: 200 buc Personalizare: 1. Elemente grafice POCA, logo PMB - Direcția de Integritate, logo partener. 2. Pe față, elementele de identitate vizuală (elementele grafice) să fie de tip lucios 3. Pe verso, evidențiere date de contact Direcția de Integritate Afize (2 propuneri) 1. Dimensiune A2 2. Policromie față (full color) 3. Hârtie mată - rezistență outdoor 4. Hartie DCL minim 150 g/mp Cantitate: 8 buc 1. Personalizat cu elementele grafice ale POCA 2014-2020, logo PMB și partener 2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a alege pentru producție dreptul între cele două propuneri. Roll-up indoor vertical (2 propuneri) Greutate: 4 kg Full color Roll Up Standard 85x200cm, prevăzut cu profil superior de prindere Clip - Clap care se fixează rapid și comod, demontabil cu geantă textilă de protecție. Cantitate: 2 buc 1. Personalizat cu imagine de fundal, Elemente

grafice POCA, logo PMB – Direcția de Integritate, logo partener. 2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a alege pentru producție dreptul între cele două propuneri. IV. CONFIDENȚIALITATE Este interzisă folosirea logo-urilor sau a altor informații transmise de către Direcția de Integritate în alte scopuri decât cele cerute de această Direcție. V. ALTE DETALII - Se va asigura o persoană de contact din partea ofertantului de la data semnării contractului, precizându-se o adresă de email pentru corespondență. V. PREZENTAREA OFERTEI - Se va prezenta o propunere financiară sub forma unui preț pe bucată, în lei fără tva. - Se va prezenta o propunere tehnică din care să reiasă că se vor respecta cel puțin condițiile tehnice minime obligatorii. - Propunerile transmise vor fi asumate - semnate și ștampilate. - Specificațiile tehnice se întocmesc în conformitate cu prevederile legale prevăzute la art.154÷art.159 din Legea nr. 98/2016. - Corespondența, respectiv transmiterea opiniilor, sugestiilor sau a recomandărilor și a altor informații cu privire la subiectul consultării pieței se va derula prin mesagerie electronică la adresele de contact ce se vor stabili ulterior. VI. RISCURI ȘI GESTIONAREA RISCURILOR Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt: - Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați: Prestator, Autoritate Contractantă - Măsuri de gestionare/eliminarea riscului: se vor stabili întâlniri periodice astfel încât problemele apărute pe perioada desfășurării contractului să fie discutate, eliminându-se astfel posibile blocaje. Orice problemă va fi comunicată în scris, pe mail, în cel mai scurt timp de la apariția ei. - Întârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza contestațiilor și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea în timp a serviciilor; - Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură; - Măsuri de gestionare/eliminarea riscului: o bună colaborare și comunicare între prestator și Autoritatea Contractantă, clauze contractuale care pot prevedea penalități în cazul în care Prestatorul nu se încadrează în termenele cuprinse în Caietul de sarcini și asumate prin Propunerea Tehnică - Documentația de atribuire (caietul de sarcini/clauze contractuale) să nu fie înțeleasă pe deplin de către ofertant - Măsuri de gestionare/eliminarea riscului: solicitări de clarificări privind neclaritățile/ neînțelegerile documentației de atribuire din partea ofertanților, în termenul stabilit prin documentația de atribuire. Autoritatea contractantă răspunde tuturor solicitărilor de clarificări clar și într-un termen rezonabil ca ofertanții să-și poată întocmi ofertele.

---