

Servicii pentru actualizarea documentației tehnico-economice pentru reabilitarea Palatului Administrativ

I.D.: 60063221

Data publicarii 18.08.21 Coduri CPV 71220000-6

Pretul estimativ: 336.134,45 RON - 336.134,45 RON

Descriere: Actualizarea documentațiilor tehnico-economice pentru Palatul Administrativ supuse prezentei proceduri de achiziție publică, este necesară pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență pentru reabilitarea Palatului Administrativ. Constă în actualiz documentaț tehn-ec exist, respect a proiect nr. 105/2017 - Documentație privind autorizarea lucrărilor de intervenție privind obiectivul de investitii reabilitare Palat Administrativ elaborat de către S.C. LUCATEAM PROIECT S.R.L., respectiv: - Actualizare temă de proiectare - dacă se impune acest lucru; - Actualizare raport de audit energetic al clădirii în urma efectuării auditului energetic al clădirii înainte de intervenție; - Elaborare certificat de performanță energetică a clădirii; - Actualizarea documentației tehnico-economice faza DALI existente și a studiilor de specialitate necesare, conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico -economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate prin fonduri publice; - Întocmirea și depunerea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism; - Întocmirea și depunerea documentațiilor pentru obținerea avize/acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism; - Asistență tehnică acordată beneficiarului pentru întocmirea documentației suport, depunerea și aprobarea cererii de finanțare din programele de finanțare disponibile în următoarele 12 luni de la data predării documentațiilor tehnice întocmite. Prestatorul va întocmi toate studiile de specialitate necesare realizării obiectivelor investiției privind reabilitarea palatului administrativ, respectiv: - raport de audit energetic al clădirii, actualizat, realizat în urma efectuării auditului energetic al clădirii înainte de intervenție în conformitate cu Legea nr. 372/13.12.2005 - republicată privind performanța energetică a clădirilor, care trebuie să conțină în mod obligatoriu cel puțin următoarele informații: - analiza termică și energetică a clădirii, descrierea modului de realizare a auditului energetic, principalele caracteristici termice și energetice ale clădirii, măsurile propuse pentru creșterea performanței energetice a clădirii trebuie să asigure atingerea tuturor valorilor minime ale indicatorilor de eficiență energetică, conform tabelului din caietul de sarcini: - pentru reducerea procentuală a consumului total de energie și reducerea procentuală a indicelui de emisii echivalent CO₂ se vor indica valorile estimate a fi realizate după implementarea măsurilor propuse pentru creșterea eficienței energetice a clădirii; - actualizare analiză cost-beneficiu; - studii topografice vizate OCPI; - actualizare Studiu geotehnic; - actualizare Expertiză tehnică; - elaborare studiu istorico-arhitectural și fișa analitică de inventariere a imobilului întocmite de un specialist atestat de Ministerul Culturii în domeniul monumentelor istorice; - orice alte studii pe care Prestatorul le consideră necesare pentru realizarea obiectivelor investiției privind reabilitarea Palatului Administrativ. La revizuirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții se va avea în vedere: - necesitatea, oportunitatea și sustenabilitatea investiției; - situația actuală a imobilului având în vedere faptul că în perioada 2016 - martie 2021 au fost efectuate lucrări, care au urmărit menținerea construcției în parametri constructivi inițiali și îmbunătățirea minimă a caracteristicilor termice - reparații capitale centrală termică, reparații capitale la tablourile electrice, reparații la sistemul de scurgere a apelor pluviale; - concluziile studiilor de specialitate elaborate de prestator; - condițiile și specificațiile cuprinse în avizele și acordurile care se impun în conformitate cu prevederile legale; - principalii indicatori tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții; - soluțiile tehnice de creșterea a eficienței energetice a clădirii trebuie să fie fundamentate din punct de vedere funcțional, tehnologic, constructiv și economic cu respectarea temei de proiectare revizuite avizată de beneficiar; Documentația va avea conținut cadru în

conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Prestatorul va realiza în cadrul contractului de servicii toate documentațiile specifice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor legale solicitate, pentru fiecare fază de proiectare în care acestea sunt obligatorii (conform prevederilor legale) și va oferi asistența pentru obținerea avizelor și acordurilor în condițiile reprezentării beneficiarului în relație cu autoritățile emitente; Plata contravalorii avizelor și acordurilor este în sarcina Beneficiarului. Toate demersurile pentru depunerea documentațiilor și a oricăror documente suplimentare solicitate, precum și orice clarificări solicitate de către instituțiile competente sunt în sarcina prestatorului și trebuie cuantificate prin oferta financiară și se vor realiza prin colaborare cu reprezentanții beneficiarului. **ETAPE ÎN REALIZAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE** Serviciile de proiectare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi grupate în trei etape după cum urmează: Etapa 1 - actualizare temă de proiectare; - actualizare Studiu geotehnic și studiu topo; - actualizare Expertiză tehnică; - actualizarea auditului energetic, raportului de audit energetic și certificatului energetic; - întocmirea/actualizarea studiilor de specialitate, inclusiv elaborarea unui studiu istoric și fișa analitică; - întocmirea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism - întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și obținerea acestora. Etapa 2 - actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; - întocmirea/detalierea studiilor de specialitate (dacă este cazul); - actualizare analiză cost-beneficiu. Etapa 3 - asistență tehnică acordată beneficiarului pentru întocmirea documentației suport, depunerea și aprobarea cererii de finanțare din programele de finanțare disponibile în următoarele 12 luni de la data predării documentațiilor tehnice întocmite. Pe tot parcursul desfășurării serviciilor de proiectare care fac obiectul achiziției Prestatorul se va consulta cu Beneficiarul în vederea identificării soluțiilor optime. Beneficiarul va da Prestatorului ordinul de începere a prestării serviciilor pentru fiecare etapă în parte. Prestatorul trebuie să efectueze o documentare temeinică, atât pe teren cât și în bazele de date existente, care să evidențieze particularitățile naturale ale amplasamentului, regimul juridic, economic și tehnic al imobilului existent, situația utilităților tehnico- edilitare existente ale obiectivului. Prestatorul va organiza și coordona întreaga activitate de elaborare a documentației pentru toate specialitățile implicate. Astfel va constitui o echipă de proiectare completă, alcătuită din specialiști cu experiență în domeniu. În cazul în care pentru unele părți ale documentației, prin legislația în vigoare sau în interesul lucrării, se impune elaborarea documentațiilor de către firme de proiectare specializate sau persoane autorizate expres, prestatorul va încheia cu acestea contracte de subproiectare, ale căror clauze și termene vor fi concordante cu cele ale contractului cu beneficiarul. Prestatorul va realiza coordonarea dintre beneficiar și organismele administrației publice locale și centrale interesate. Prestatorul va asigura coordonarea tehnică a subproiectanților și va integra în proiect documentațiile elaborate de aceștia. Elaborarea documentațiilor se va face cu respectarea conținutului cadru și exigențelor stabilite de legislația și reglementările tehnice în construcții în vigoare. **TERMENELE DE PREDARE ALE DOCUMENTAȚIILOR DE CĂTRE PRESTATOR SUNT:** 1. Definitivarea temei de proiectare – maxim 10 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor; 2. Elaborarea și depunerea documentației specifice necesare pentru obținerea Certificatului de Urbanism maxim 10 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor; 3. Elaborarea studiilor de specialitate – maxim 60 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere a prestării servicii; 4. Elaborarea și depunerea documentațiilor specifice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor legale solicitate prin certificatul de urbanism – maxim 10 zile lucrătoare de la data obținerii Certificatului de Urbanism; 5. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții actualizată, inclusiv analiza-cost beneficiu – maxim 20 zile lucrătoare de la data obținerii ultimului aviz/acord solicitat prin Certificatul de Urbanism; 6. Asistență tehnică acordată beneficiarului pentru întocmirea documentației suport, depunerea și aprobarea cererii de finanțare din programele de finanțare disponibile în următoarele 12 luni de la data predării documentațiilor tehnice întocmite – maxim 10 zile lucrătoare de la notificarea Beneficiarului. 7. Durata totală de execuție propusă a contractului de prestări servicii este de 6 luni de la data emiterii ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor.
