

Servicii de tipărire și broșare ghid anticorupție în cadrul proiectului “Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul Județului Constanța”, cod SIPOCA 1116/ MySMIS 152010

I.D.: 71387334

Documente participare:

- CS_ModelContract_Formulare.pdf

Data publicarii	21.07.22	Coduri CPV	79823000-9
Termenul limita pentru depunere:	26.07.22	Pretul estimativ:	7.950,00 RON - 7.950,00 RON

Descriere: Consiliul Județean Constanța intenționează să achiziționeze servicii de tipărire și broșare ghid anticorupție în număr de 300 buc., în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, atașate prezentei achizitii. Documentele achiziției (invitația de participare, modelul de contract, formularele ce trebuie completate, specificațiile tehnice) se regăsesc pe site-ul www.cjc.ro la secțiunea Anunturi - Achizitii publice. Modul de prezentare a ofertei: Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform Formular 1 în care se va preciza obiectul achiziției. Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente în oferta ce se va depune: -Scrisoarea de înaintare, cf Formular nr.1. din Secț Formulare; -Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata (evitarea conflictului de interese), cf model Formular nr. 4 din Secț Formulare; -Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, cf Formular nr. 5, din secț Formulare; -Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, cf model Formular nr. 6, din Secț Formulare; -Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale cf model Formular nr. 3, din Secț Formulare; -Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, cf model Formular 7 din secț Formulare; - Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul asocierii/subcontractării se va prezenta certificatul constatator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/pentru partea pe care o va realiza fiecare; -Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentei invitații. - Propunerea financiară este reprezentată de Formularul de ofertă - Formular 2, în care se va înscrie prețul ofertei fără TVA, va fi exprimat în cifre cu două zecimale. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA. Propunerea financiară va include toate costurile generate de prestarea serviciilor solicitate. Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei. Propunerea financiară va fi însoțită de Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale cf model Formular 3 din Secț Formulare. Durata de valabilitate a ofertelor: 60 de zile, de la data limită, stabilită pentru depunerea ofertelor.