
Servicii de retro-digitalizare a documentelor cu valoare operațională în prezent, pentru serviciile gestionate partajat din cadrul Primăriei Municipiului Galați în cadrul proiectului "Soluții digitale pentru serviciile furnizate partajat de către Municipiul Galați, inclusiv retro-digitalizare arhivă", cod SMIS 154130 - Etapa 2

I.D.: 83990019

Documente participare:

- Contract de servicii retrodigitalizare.docx
- Anexa la formularul de oferta.docx
- Aviz CTE Pr. Mun. Galati.pdf
- caiet de sarcini.pdf
- Formulare.docx
- FisaDate_DF1182798.pdf
- DUAE_CERERE_228142.xml
- Clarificare din oficiu.pdf

Data publicarii	28.06.23	Coduri CPV	79995100-6 72252000-6
-----------------	----------	------------	-----------------------

Termenul limita pentru depunere:	01.08.23	Pretul estimativ:	810.549,66 RON - 810.549,66 RON
----------------------------------	----------	-------------------	---------------------------------

Descriere: Municipiul Galați implementează proiectul "Soluții digitale pentru serviciile furnizate partajat de către Municipiul Galați, inclusiv retro-digitalizare arhivă" finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 (POCA), Axa prioritară 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Cererea de proiecte POCA/972/2/1, (CP 16/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), cod SMIS 154130. Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Galați prin continuarea simplificării procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivei) și front-office și măsuri pentru îmbunătățirea planificării strategice pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale. Obiectivele specifice ale proiectului vizează: 1. Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office și back-office prin implementarea unei platforme integrate, în scopul digitalizării fluxurilor de lucru, reducerii timpului de procesare a cererilor cetățenilor și asigurării accesului online la serviciile publice gestionate partajat de Municipiul Galați din domeniul urbanismului. În subsidiar, se urmărește dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Municipiului Galați în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate în proiect (15 persoane din cadrul grupului țintă). 2. Retro-digitalizarea arhivei fizice cu valoare operațională în prezent pentru serviciile gestionate partajat. Proiectul propune o abordare nouă de soluționare a problemelor identificate prin stimularea unei abordări integrate de acțiune, prin responsabilizarea pe bază de mecanisme instituționale a factorilor de decizie și a funcționarilor publici, de acțiune în vederea asigurării acestor deziderate, coroborat cu organizarea de cursuri pentru îmbunătățirea de cunoștințe și abilități a grupului țintă asumat în cadrul proiectului. Caracterul inovator al proiectului constă în faptul că la nivel local implementarea proiectului duce la îmbunătățirea serviciilor publice, aduce plus valoare prin integrarea serviciilor publice din instituție și reduce consumul de timp și hârtie. Prestarea serviciilor este de 2 luni de la data semnării și înregistrării contractului de către ambele părți. Contractul de servicii se va finaliza cel târziu la data de 30.11.2023. Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 18. În conformitate cu prevederile art. 160 și art. 161 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în două termene, după cum urmează: - primul termen în care autoritatea contractantă va răspunde la clarificări este - a 23 - a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor; - cel de-al doilea termen în care autoritatea contractantă va răspunde la clarificări este - a 11-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare.
