
**Servicii de consultanță în managementul proiectului ROHU-53
"Conservation and protection of the cross border natural
heritage of Bihor - Hajdú-Bihar counties"**

I.D.: 70334820

Data publicarii 20.06.22

Coduri CPV 79400000-8

Pretul estimativ: 132.636,98 RON - 132.636,98 RON

Descriere: 3.1. Activitati generale privind asigurarea unui management extern eficient al proiectului în vederea implementării cu succes al acestuia: □ Asigurarea implementării proiectului conform cerințelor de raportare tehnică și financiară la nivel de partener și la nivel de proiect din contractul de finanțare, inclusiv modificări și amendamente la contractul de finanțare; consultantul va respecta termenele de predare a rapoartelor și documentele aferente acestora către Beneficiar. Verificarea acestor rapoarte se va face de către Beneficiar, iar în cazul în care acesta nu notifică direct Consultantului observații, acestea se consideră avizate doar după avizarea lor de către BRECO Control de Prim Nivel/Secretariatul Comun și/sau Autoritatea de Management; □ Participarea la vizitele de monitorizare a implementării proiectului și de verificare a cheltuielilor efectuate de BRECO Control de Prim Nivel/Secretariatul Comun, Autoritatea de Management și/sau alte structuri cu atribuții de control/ verificare/ audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale; □ Participarea împreună cu echipa internă de proiect la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, identificării, evaluării și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului, obținerii rezultatelor, evaluării impactului – atingerea indicatorilor propuși prin proiect; Atenție! Limba oficială a programului de finanțare este limba engleză, astfel toate documentele programului de finanțare, ghidurile și manualele sunt publicate în limba engleză. De asemenea toate documentele întocmite de beneficiar(rapoartele de partener, de proiect, solicitările de modificare, etc.) vor fi întocmite în limba engleză, conform procedurilor și formularelor impuse prin programul de finanțare.

3.2 Activitati specifice Pentru realizarea unui management al proiectului performant, raportat la stadiul actual al implementării proiectului și având în vedere perioada de implementare rămasă și suplimentată, volumul de muncă estimat și tipul de servicii necesare, prestatorul va asigura realizarea următoarelor activități conform cerințelor Caietului de sarcini: □ elaborarea rapoartelor de progres la nivel de partener pentru comuna Sanmartin (inclusiv a celor intermediare) - completarea formularelor specifice, introducerea datelor, informațiilor în sistemul eMS și încărcarea documentelor în sistemul eMS, asistență în furnizarea clarificărilor solicitate de organismul de control la primul nivel. Se estimează a fi necesare 13 buc. rapoarte (inclusiv raportul final) □ întocmirea rapoartelor de progres tehnic la nivel de proiect pe baza informațiilor furnizate de partenerii proiectului în rapoartele lor respective și suplimentar la cererea liderului de proiect; procesarea documentelor și datelor necesare de la parteneri, introducerea datelor, informațiilor în sistemul eMS și încărcarea documentelor în sistemul eMS; Se estimează a fi necesare 4 buc. rapoarte (inclusiv raportul final) □ întocmirea rapoartelor de progres financiar la nivel de proiect pe baza informațiilor și declarațiilor de validare a cheltuielilor furnizate de comuna Sanmartin și de partenerii proiectului; Se estimează a fi necesare 12 buc. rapoarte □ Consultanță de specialitate și întocmirea solicitărilor de modificare tehnică, financiară și/sau administrativă pentru partenerul de proiect comuna Sanmartin în cazul apariției unor modificări în implementarea proiectului care necesită notificare sau acte adiționale la contractul de finanțare; Se estimează a fi necesare 8 buc (2 buc acte adiționale și 6 buc notificări) □ Centralizarea și procesarea, înglobarea și coroborarea cererilor de modificare venite din partea partenerilor de proiect și transmiterea acestora la secretariatul comun, operarea modificărilor în sistemul eMS, transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de secretariatul comun/ autoritatea de management. Se estimează a fi necesare 6 buc. □ Participarea la vizitele în teren cu ocazia verificărilor de control de prim nivel aferente rapoartelor de progres a partenerului comuna Sanmartin. □ Participarea la vizitele de monitorizare ale proiectului din partea secretariatului tehnic comun și a autorității de management. □ Asistență de specialitate în calitate de lider de proiect pentru partenerii de proiect ori de câte ori este necesar, cu privire la prevederile manualului de implementare a proiectului și problemele legate de gestionarea proiectului în parteneriat. Serviciile de mai sus sunt estimative și nu limitative, acestea putând fi completate, modificate sau suplimentate/reduce în funcție de evoluția efectivă a implementării proiectului, regulile programului de finanțare, cerințele autorității contractante și instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management atât ca și număr de bucati cât și ca ore estimate.
