

## Servicii de legătorie și prelucrare arhivistică pentru Consiliul Județean Iași

I.D.: 83997561

Documente participare:

- Anunt de participare Caiet de sarcini Formulare.pdf

---

Data publicarii	29.06.23	Coduri CPV	79995100-6
Termenul limita pentru depunere:	10.07.23	Pretul estimativ:	324.506,00 RON - 324.506,00 RON

---

Descriere: ACHIZIȚIONARE SERVICII DE LEGĂTORIE ȘI PRELUCRARE ARHIVISTICĂ PENTRU CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI. Achiziția serviciilor se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Cap. V, art. 78 pentru care ofertanții vor prezenta „Autorizare de funcționare ca unitate protejată”, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială pentru care ofertanții vor prezenta „Atestatul de întreprindere socială” și „Certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție”; Valoarea totală estimată: 324506 lei fără TVA, defalcată astfel: Servicii de prelucrare arhivistică: 198300 lei fără TVA, Servicii de legătorie: 126206 lei fără TVA; Cod CPV: 79995100-6 Servicii de arhivare (Rev.2) 79971200-3 Servicii de legare (Rev.2); Durata prestării serviciilor: 12 luni începând de la data menționată de către achizitor în ordinul de începere a serviciilor. ; Date tehnice: Prelucrare arhivistică1. Constituirea dosarului și ordonarea documentelor în interiorul dosarului;2. Numerotat file per dosar și realizare certificare cu privire la numărul de file;3. Scris conținutul dosarului pe cotor (inclusiv indicativ nomenclator și termen de păstrare);4. Aplicat și scris eticheta cu repere de identificare;5. Inventarierea dosarelor atât pe suport de hârtie cât și electronic (document word) și întocmirea listelor de inventar. Legătorie dosare 6. Legat/broșat dosare format A4 cu termen de păstrare nepermanent (material folosit- carton duplex);7. Legat/copertat dosare format A4 și A3 cu termen de păstrare permanent (material folosit- carton mucava și pânză la cotor. Legarea documentelor în unități arhivistice se va face cu sfoară de cânepă în coperti de carton (carton alb duplex de minim 300 g/mp, carton mucava de minim 1230g/mp), astfel încât să fie permisă citirea completă a textului din interiorul dosarului. Materialele folosite pentru realizarea lucrărilor vor fi incluse în prețul ofertat și vor fi de înaltă calitate. Pe perioada executării contractului, numărul documentelor pentru legat/prelucrat arhivistic poate varia de la o lună la alta, în funcție de generarea acestora de către compartimentele din cadrul instituției. Numărul final de dosare legate și prelucrate arhivistic pe parcursul celor 12 luni va fi de aproximativ 3966. Prestatorul se obligă să asigure permanența prestării serviciilor de legătorie și prelucrare arhivistică la sediul achizitorului săptămânal, cel puțin 3 zile pe săptămână pe parcursul celor 12 luni contractuale.