

---

## Servicii de retrodigitalizare arhiva de documente

I.D.: 64801367

Documente participare:

- FisaDate\_DF1134518.pdf
- Caiet de sarcini.docx
- Formular GDPR.docx
- Instructiuni pentru ofertanti.docx
- Model formulare.docx
- Propunere contract.docx
- DUAE\_CERERE\_153808.xml
- Contestatie nr.2.pdf.p7s
- Contestatie nr.1.pdf.p7s
- 2. Masuri de remediere.docx
- EN1033994.docx
- EN1034033.docx
- Raspuns consolidat solicitari de clarificari contract revizuit.pdf.p7s

---

Data publicarii	02.01.22	Coduri CPV	79999100-4
-----------------	----------	------------	------------

---

Termenul limita pentru depunere:	31.01.22	Pretul estimativ:	850.800,00 RON - 850.800,00 RON
----------------------------------	----------	-------------------	---------------------------------

---

---

Descriere: Documentele din depozitul arhivă ORDA vor fi digitizate în acord cu respectarea prevederilor din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată, precum și cu prevederile din instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996. Serviciile ce se vor realiza de către prestator includ: - Pregătirea și preluarea unităților arhivistice din locație; - Transportul securizat al documentelor către locația de scanare; - Livrarea documentelor scanate către sistemul de arhivare computerizată; - Recepția unităților arhivistice în locația de scanare; - Pre-Validare; - Presortare a documentelor cu termen de păstrare expirat pentru distrugere securizată; - Digitizarea/scanarea documentelor; - Atribuirea de metadescriptori (indecsi) fiecărei unități arhivistice; - Control de calitate; - Scrierea și livrarea fișierelor pe unități optice; - Refacerea și legarea documentelor în forma inițială (după digitizare); - Transportul unităților arhivistice înapoi în locația de unde au fost preluate; - Distrugere securizată. Volumul estimat ce urmează a fi digitizat este de aproximativ 6.200 unități arhivistice, reprezentând 162 metri liniari. O unitate arhivistică conține un număr maxim de 300 de file. Unitățile arhivistice sunt realizate conform Nomenclatorului Arhivistic în vigoare, grupate pe departamente, tipologii, data creare, timp de păstrare. Termenul de realizare este de maxim 3 luni de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciului și de la predarea documentelor spre digitizare de către Beneficiar. Pentru îndeplinirea activităților, ofertantul trebuie să dețină următoarele autorizații de funcționare pentru prestarea serviciilor arhivistice prevăzute în Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 (republicată): - Autorizație Utilizare a Documentelor Deținute; - Autorizație Prelucrare Arhivistică; - Autorizație Legatorie; - Acreditare de la autoritatea de reglementare și supraveghere specializată în domeniu, să administreze sistemul electronic de arhivare și documentele arhivate în cadrul arhivei electronice, conform Legii 135/2007 cu privire la arhivarea documentelor în formă electronică. Datorită restricției de 4000 caractere, se va vedea Caietul de sarcini. Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: operatorii economici interesați vor transmite solicitările de clarificări cu cel târziu 18 zile înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, conform art. 160 și 161 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată. Data limita de răspuns la solicitările de clarificări: ORDA va răspunde complet tuturor solicitărilor de clarificări, o singură dată, cu 11 zile înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. ORDA va răspunde doar solicitărilor de clarificări transmise prin intermediul SEAP până la data limita stabilită.

---