

## Actualizare si mentenanta program contabil institutii bugetare.

I.D.: 20571648

---

Data publicarii	20.06.17	Coduri CPV	48443000-5
-----------------	----------	------------	------------

---

Termenul limita pentru depunere:	23.06.17	Pretul estimativ:	15.630,00 RON
----------------------------------	----------	-------------------	---------------

---

Descriere: Asistenta tehnica pentru software contabilitate bugetara si salarii, actualizari si mentenanta la modificarile legislative. Se vor avea in vedere si modificarile legislative aduse de OUG 84/2016, incepand cu data de 01 iulie 2017. De asemenea, se va intretine si reseaua privata virtuala dintre sediu si cele 6 caserii. Serviciile se refera la: - Gestiunea veniturilor si a cheltuielilor pe baza de buget, implicand angajarea de cheltuieli impuse de bunul mers al activitatilor pe masura realizarii veniturilor estimate; - Urmarire si analiza a activitatii institutiei prin gestiunea tuturor inregistrarilor contabile pe perioade calendaristice; - Gestionarea stocurilor de materiale, produse finite, precum si pentru evidenta obiectelor de inventar pe magazii si gestiuni; - Gestiunea elementelor patrimoniale, a imobiliarilor corporale si necorporale; - Intocmirea situatiilor trimestriale si conturilor de executie lunare prin preluarea si procesarea datelor operate in modulele Contabilitate si Buget si raportarea in format tiparit electronic a acestora catre Administratia Financiara; - Inregistrarea si urmarirea operatiilor de incasari sau plati efectuate prin casa, eliberarea chitantei si listarea Registrului de Casa; - Administrarea personalului angajat, calcularea drepturilor salariale convenite si elaborarea declaratiilor catre institutiile de asigurari sociale; - Intocmirea documentelor necesare darii de seama lunare prin centralizarea datelor din contabilitate si executia bugetara si prezentarea acestora in conformitate cu normele in vigoare; - Intocmirea documentelor necesare monitorizarii cheltuielilor de personal, lunar sau trimestrial, prin centralizarea datelor din contabilitate si executia bugetara ,respectiv prezentarea acestora in conformitate cu normele in vigoare; - Intocmirea documentelor fiscale de tip ordin de plata pentru trezoreria statului, respectiv foaie de varsamant; - Gestionarea vanzarilor prin punctele de desfacere .

---