

Servicii privind crearea unei arhive unice prin digitalizarea arhivelor aferente serviciilor de asistenta sociala la nivelul compartimentelor cu atribuții în domeniul asistentei sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Sector 1

I.D.: 71543145

Data publicarii	26.07.22	Coduri CPV	98390000-3
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ: 252.100,84 RON - 252.100,84 RON

Descriere: Serviciile solicitate în Caietul de sarcini sunt destinate desfășurării în bune condiții a activității de retro-digitalizare și pregătire a documentelor pentru preluarea în baza de date, care va fi implementată ulterior, ca parte a proiectului menționat mai sus, în cadrul căruia Autoritatea Contractantă implementează activitatea de retro-digitalizare a documentelor din arhiva proprie, ceea ce poate duce la scăderea considerabilă a timpului de așteptare al cetățeanului pentru furnizarea unui serviciu public și poate va elimina erorile generate de gestionarea unui număr mare de documente înregistrate exclusiv pe suport de hârtie, situație în care mecanismele de verificare se bazează exclusiv pe atenția umană. În acest context, documentele din cadrul Biroului Autoritate Tutelară și Compartimentul Fond Imobiliar vor fi retro-digitalizate în acord cu respectarea prevederilor din Legea Arhivelor Naționale nr.16 din 2 aprilie 1996, republicată, precum și cu prevederile din instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996. Activitatea va începe cu întocmirea unui inventar al documentelor ce vor fi retro-digitalizate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare de păstrare a documentelor și cu limitele fixate de ghidul solicitantului/caietul de sarcini, astfel : o nu se vor cuprinde în inventar documentele cu termen de păstrare expirat sau cele cu termen de păstrare sub 4 ani, conform nomenclatoarelor arhivistice; o nu se vor digitaliza documente mai vechi de 10 ani Serviciile ce vor fi achiziționate includ următoarele activități specifice: □ pregătirea documentelor pentru scanare; □ retro-digitalizare/scanare documente din arhiva Biroului Autoritate Tutelară și Compartimentul Fond Imobiliar cu prelucrare electronică, □ atribuirea de metadata (indecși) fiecărui document (indexare); □ refacerea documentelor în forma inițială (după retro-digitalizare/scanare); □ Integrarea/migrarea datelor în aplicația E-SAS1 (aplicație informatică pusă la dispoziția și utilizarea DGASPC) Copiile digitale vor fi indexate, sub raportul conținutului și al identificatorilor documentelor/grupărilor de documente din care fac parte. Pentru digitalizarea proceselor de administrare a documentelor , metadatale rezultate din indexare și cele referitoare la copiile digitale vor fi importate ulterior în baza de date aferenta aplicației dezvoltata în parteneriat cu DGASPC Sector 1. Integrarea datelor rezultate din procesul de retrodigitalizare cu baza de date, cade în sarcina ofertantului, în colaborare cu specialiștii de implementare al platformei ESAS 1. Locațiile pentru desfășurarea activităților proiectului, respectiv locul de prestare a serviciilor de retro-digitalizare, sunt : strada Banu Manta nr. 9, Sector 1, București și Strada Mureș nr 18-24 Sector 1, București.