

Servicii de arhivare a documentelor din cadrul facultăților Universității din București

I.D.: 88964885

Data publicării	06.11.23	Coduri CPV	79995100-6
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ:	56.250,00 RON - 112.500,00 RON 315.000,00 RON - 382.500,00 RON 31.500,00 RON - 31.500,00 RON
-------------------	--

Descriere: 3. Servicii arhivistice pentru Facultatea de Geografie, Documentele reprezintă cataloage, registre matricole, dosare personale ale candidaților, lucrări de licență și disertație, corespondențe ale secretariatelor facultăților indicate cu rectoratul și alte instituții, documente financiare în legătură cu activitatea studenților, procese-verbale, dări de seamă, rapoarte, programe analitice, planuri de muncă, situații statistice, acte legislative, acte de organizare internă (instrucțiuni, regulamente, circulare). Din totalul de documente menționat pentru fiecare facultate, o parte importantă va trebui constituită sub formă de pachete (nu îndosariere), inclusiv spre selecționare. Termenul de derulare a acordului-cadru: 12 luni de la data semnării acordului-cadru de ambele părți. Serviciile se vor derula etapizat, în baza contractelor subsecvente, astfel: Etapa I - se vor derula doar următoarele operațiuni: de fondare/ordonare a documentelor, legare a documentelor, de numerotare a lor și operațiunea de certificare a dosarelor. Termen de derulare a serviciilor - maximum 90 de zile de la data semnării contractului de ambele părți. Etapa a II-a - Restul operațiunilor vor fi derulate în etapa a doua, în baza contractelor subsecvent ce se vor derula în anul 2024. Cantitate minimă documente - 100 ml din care pachete 70 ml, dosare 30 ml. Cantitate maximă documente - 200 ml din care pachete 150 ml, dosare 50 ml.

2. Servicii arhivistice pentru Facultatea de Matematică și Informatică, Documentele reprezintă cataloage, registre matricole, dosare personale ale candidaților, lucrări de licență și disertație, corespondențe ale secretariatelor facultăților indicate cu rectoratul și alte instituții, documente financiare în legătură cu activitatea studenților, procese-verbale, dări de seamă, rapoarte, programe analitice, planuri de muncă, situații statistice, acte legislative, acte de organizare internă (instrucțiuni, regulamente, circulare). Din totalul de documente menționat pentru fiecare facultate, o parte importantă va trebui constituită sub formă de pachete (nu îndosariere), inclusiv spre selecționare. Termenul de derulare a acordului-cadru: 12 luni de la data semnării acordului-cadru de ambele părți. Serviciile se vor derula etapizat, în baza contractelor subsecvente, astfel: Etapa I - se vor derula doar următoarele operațiuni: de fondare/ordonare a documentelor, legare a documentelor, de numerotare a lor și operațiunea de certificare a dosarelor. Termen de derulare a serviciilor - maximum 90 de zile de la data semnării contractului de ambele părți. Etapa a II-a - Restul operațiunilor vor fi derulate în etapa a doua, în baza contractelor subsecvent ce se vor derula în anul 2024. Cantitate minimă documente - 500 ml - Pachete 300 ml, Dosare - 200 ml. Cantitate maximă documente - 600 ml - Pachete 350 ml, Dosare - 250 ml.

1. Servicii arhivistice pentru Facultatea de Istorie, Documentele reprezintă cataloage, registre matricole, dosare personale ale candidaților, lucrări de licență și disertație, corespondențe ale secretariatelor facultăților indicate cu rectoratul și alte instituții, documente financiare în legătură cu activitatea studenților, procese-verbale, dări de seamă, rapoarte, programe analitice, planuri de muncă, situații statistice, acte legislative, acte de organizare internă (instrucțiuni, regulamente, circulare). Din totalul de documente menționat pentru fiecare facultate, o parte importantă va trebui constituită sub formă de pachete (nu îndosariere), inclusiv spre selecționare. Serviciile de arhivare se vor derula integral, în termenul de prestare stabilit. Termenul de derulare a contractului: Maximum 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți. Cantitate totală documente - 50 ml din care Pachete - 30 ml și Dosare - 20 ml.

