

Servicii de curățenie a spațiilor ce aparțin clădirii în care își desfășoară activitatea Institutul Național de Statistică" Cod CPV 90919000-2

I.D.: 69250124

Data publicarii	19.05.22	Coduri CPV	90919000-2
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ:	391.985,12 RON - 391.985,12 RON
-------------------	---------------------------------

Descriere: Obiectul achizitiei publice îl reprez. prestarea "Servicii de curățenie a spațiilor ce aparțin clădirii în care își desfășoară activitatea Institutul Național de Statistică" Cod CPV 90919000-2", pt. perioada mai - decembrie 2022 (8 luni), cu opțiun. de suplimentare, la nivelul maxim, a cantităților de servicii, condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, pt o perioadă adăugată de încă 4 luni (în intervalul ianuarie - aprilie 2023), prin prelungirea contractului inițial, în conf. cu prevederile art. 165, alin. (1) din HG nr. 395/2016 pt aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor ref. la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aparatul central al INS își desfășoară activitatea în clădirea "Sedii Ministere - Latura Nord" din B-dul Libertății nr. 16, sectorul 5, tronsoanele 7, 8 și 9, dispuse pe 9 nivele cu suprafața utilă de 15.389 m.p., reprez. spațiile ce aparțin clădirii în care își desfășoară activitatea INS. Clădirea în care funcționează INS, conf. planurilor cadastrale, este structurată astfel: • Subsol: Tipografie și spații adiacente; Grup sanitar; Magazie; Depozite materiale; Centrală de ventilație; Depozit de carte; Laborator foto; Spațiu tehnic; Holuri. • Parter 1:- Birouri; • Registratură; • Bibliotecă; • Grupuri sanitare; • Holuri; • Sala Amfiteatru; • Sala Albastră; • Hol expozițional; • Parter 2 (mezanin) • Birouri; • Spațiu tehnic; • Grupuri sanitare; • Holuri. • Etaj 1: • Birouri; • Cabinele demnitari; • Sală protocol; • Sală colegiu; • Grupuri sanitare; • Spații tehnice; • Holuri. • Etaj 2,3,4,5: • Birouri; • Grupuri sanitare; • Spații tehnice; • Arhiva; • Holuri. • Etaj 6: • Birouri; • Grup sanitar; • Spații tehnice; • Camera pentru centrala telefonică; • Sala servere; • Sala imprimante; • Holuri. Etaj 7 (terasă): • Arhivă. • Scări acces în instituție, scări interioare: • Intrarea principală în instituție; • Intrarea de la rampa din spatele instituției; • Intrarea din lateral în instituție; • Casa scării principale : subsol+ etaj 7; • Casa scării laterale: subsol+ etaj 7 • Lifturi: Lift de 6 persoane; • Lift de 10 persoane; • Lift de 20 persoane. Spații adiacente clădirii (exterioare): • Parcarea din fața instituției; • Rampa acces din spatele instituției; • Spațiile de depozitare a gunoierului; • Curțile de lumină din spatele instituției; Aleile adiacente clădirii; • Spațiile din fața și din spatele instituției, etc. SERVICII SOLICITATE Operațiunile de curățenie, obligatoriu de executat în spațiile descrise mai sus, sunt, în principal, următoarele: a) CURĂȚENIE DE ÎNTREȚINERE: se desfășoară zilnic, în toate spațiile, astfel cum au fost detaliate în cadrul cap. I al caietului de sarcini (excepție făcând spațiile aferente sălilor de conferință - Sala Amfiteatru și Sala Albastră - și holului expozițional); b) CURĂȚENIE GENERALĂ: se desfășoară o dată pe trimestru, în toate spațiile (excepție făcând spațiile aferente sălilor de conferință - Sala Amfiteatru și Sala Albastră - și holului expozițional), astfel cum au fost acestea detaliate în cadrul cap. I al caietului de sarcini, la o dată și într-un termen ce vor fi stabilite de comun acord, de prestator și achizitor. c) COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR - se efectuează în baza dispozițiilor Legii nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare; d) CURĂȚENIE OCAZIONALĂ: se va desfășura la cererea reprezentantului achizitorului - de 2 ori/lună - și va consta în executarea unor operațiuni cu caracter de similaritate, solicitate de achizitor, pentru orice tip de spațiu (ex.: spațiile aferente sălilor de conferință - Sala Amfiteatru și Sala Albastră, intrarea de onoare, hol expozițional și foaiere, fără, însă a se limita numai la acestea). Descrierea operațiunilor Operațiuni zilnice - curățenie de întreținere: - Colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare; - Golirea și curățarea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri și evacuarea acestuia în locul special

amenajat;-Aspirarea mochetelor si covoarelor din birouri, Sali de protocol/colegiu, holuri si scări;-Spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, Săli de protocol/colegiu, holuri, scări interioare și scări de acces;-Spalarea veselei, dupa fiecare sedinta de protocol;-Stergerea și îndepartarea prafului de pe mobilier, de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, glafurilor de la ferestre, echipamentelor de birou, telefoane, computere etc. (astfel încât să nu deranjeze echipamentele de la locul acestora) cu lavete anti-praf și solutii antistatice;- Spalarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare: spălare chiuvete, vas wc, curățare elemente sanitare, curățare oglindă, faianță, spălare, dezinfectare pardoseală, aceste servicii se prestează de 3 ori pe zi.-Completarea materialelor consumabile din grupurile sanitare și officii (hârtie igienică, săpun lichid, pastile de pisoar etc.);-Colectarea și transportul la locul de depozitare a gunoiului și a resturilor menajere;-Măturarea holurilor/aspirarea holurilor;-Ștergerea geamurilor și a ușilor de la intrările în clădire;- Curățarea (măturatul) spațiilor exterioare ale clădirii;-Curățarea spațiului de depozitare al deșeurilor;Verificarile din partea reprezentanților autorității contractante INS, se vor face la orele: 7.30; 12.00; 15.30.Operațiuni - curățenie generală:-Spălarea mochetelor și covoarelor pe loc, cu ajutorul monodiscurilor cu generator de spumă;-Lustruirea prin metode specifice a suprafețelor cu parchet, mozaic venețian, marmură, gresie, linoleum sau altele care se pretează la operațiuni cu substante adecvate;-Ștergerea prafului și pânzele de păianjen de pe pereți, tavane;-Spalarea geamurilor și a tocăriei interioare și exterioare a ușilor si a ferestrelor;-Spalarea si dezinfectarea holurilor ;-Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți și suprafețe greu accesibile;-Curațarea de praf a caloriferelor;-Curațarea și spălarea prin metode specifice a jaluzelelor verticale și orizontale, daca este cazul.-Curățarea tapițeriei cu aspiratoare cu injectie/extracție.-Pentru spatiile supuse inchirierii, curatenia se va executa de 2 ori pe lună, la solicitarea scrisa a beneficiarului.Colectarea selectivă a deșeurilor: In conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 132 din 30 iunie 2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, Institutul Național de Statistică, solicită servicii de organizare, operaționalizare și raportare a colectării selective în instituție. În acest sens se solicită următoarele activități:-organizarea colectării selective a deșeurilor în interiorul instituției;-elaborarea unui plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeuri, pe categoriile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, care va conține, în mod obligatoriu, următoarele informații:a)numele și datele de contact ale responsabilului cu organizarea colectării selective la nivelul instituției publice; b)descrierea organizării colectării selective (scop, tipuri de containere, planșe cu precizarea amplasării locațiilor); c)obligățiile angajaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor; d)modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate; e)programul de instruire a angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor;f)programul de raportare a rezultatelor colectării selective;g)detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv.Operațiune la cerere - curățenie ocazională: Se vor desfășura la cerere și se vor presta inclusiv diverse alte servicii cu caracter de similaritate, solicitate de autoritatea contractantă, pentru orice tip de spațiu, în limita timpului disponibil al personalului alocat și fără a afecta cantitatea, calitatea și rigoarea celorlalte prestații expres nominalizate în prezentul (ex: spațiile aferente sălilor - Sala Amfiteatru și Sala Albastra, intrarea de onoare, holul expozițional și foaierele, fără, însă a se limita numai la acestea). -Amenajare (săpat, asanare și semanare gazon) și întreținerea (udare și tundere) spațiilor verzi din spatele clădirii. -Înlăturarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă din spațiile exterioare perimetrare aferente clădirii și de pe rampa de acces auto în subsol, se va presta ori de câte ori este necesar. Acest serviciu se prestează începând cu ora 6.00 a.m. și se va finaliza până la ora 7.30, urmând a se repeta pe parcursul zilei ori de câte ori este necesar.Prestarea serviciilor de curățenie în spațiile ce aparțin clădirii în care își desfășoară activitatea aparatul central al Institutului Național de Statistică și a spațiilor exterioare conexe, care se solicită în cadrul procedurii simplificate din documentația de atribuire din care face parte prezentul caiet de sarcini, vor avea caracter permanent conform programului prevazut în caietul de sarcini, urmând a se presta ritmic în toate zilele lucrătoare din perioada de valabilitate a viitorului contract de achiziție publică, în intervalele orare precizate la cap. III, ale caietului de sarcini.
