

Incheiere contract prestari servicii de consultanta acreditare spitale ANMCS

I.D.: 85598454

Documente participare:

- Fundamentare si cerinte serviciu consultanta ANMCS.pdf

Data publicarii	08.08.23	Coduri CPV	85312320-8
Termenul limita pentru depunere:	15.08.23	Pretul estimativ:	45.000,00 RON - 45.000,00 RON

Descriere: I. Penitenciarul Spital Tg. Ocna intentioneaza sa achizitioneze Servicii de consultanta acreditare spitale ANMCS constand in : 1. Evaluarea stării prezente prin audit intern de sistem, complet ; 2. Stabilirea Coordonatorului și a echipei de implementare din cadrul spitalului și de comun acord a proiectului de Program de acțiune comun , în care sunt stabilite clar obiectivele, corecțiile, acțiunile corective și preventive, responsabilii și termenele de realizare ; 3. După aprobarea acestui program inițierea, în paralel cu acțiunile necesare realizării , a unui program intens de instruire a întreg personalului spitalului, pentru familiarizarea cu cerințele impuse de standarde și înțelegerea rolului și rostului fiecărui standard și a fiecărei funcții din spital , pentru implicarea activă și asertivă a cât mai mulți dintre salariați, mai ales cei care ocupă funcții sensibile ; 4. Monitorizarea constantă, periodică a derulării și reevaluarea măsurilor necesare unde și când este cazul ; 5. Reevaluarea întregului spital prin audit intern , cu cel puțin 1 lună înaintea vizitei de evaluare ; 6. Asistență și consiliere la Completarea Chestionarului de autoevaluare și pe tot parcursul vizitei evaluatorilor ANMCS în spital ; 7. Asistență și consiliere în vederea realizării eventualelor măsuri de conformare stabilite prin Raportul de acreditare al ANMCS. Coordonatorul echipei de implementare din partea spitalului trebuie să fie investit cu puterea și autoritatea necesară realizării obiectivelor. II. Asistenta tehnica de specialitate pentru elaborarea/actualizarea(revizia) și implementarea procedurilor si protocoalelor (medicale si de ingrijiri) a stabilirii indicatorilor de eficienta si eficacitate specifici sectiilor medicale si activitatii suport si a documentelor specifice : 1. Actualizarea și implementarea documentelor interne identificate: Regulamentul de organizare si functionare ; Regulamentul Intern; Codul de conduita etica; Plan Strategic, Plan management ; Organizarea și funcționarea comisiilor, consiliilor și comitetelor la nivelul Institutului; Organizarea evidențelor specifice – Registrele specifice(riscuri); Asistenta tehnica în elaborarea rapoartelor de analiza lunare, semestriale, anuale asupra activitatilor si reglementarilor interne ; 2. Elaborarea/ revizia procedurilor si protocoalelor (medicale si de ingrijiri) specifice sectiilor medicale si activitatii suport : financiar-contabil,administrativ , achizitii, juridic, managementul calitatii , resurse umane, arhiva, sistemul informational; medicatiei,laboratorului clinic, paraclinic, managementul medical la nivel de secție, managementul îngrijirilor medicale la nivel de secție, managementul farmaciei, managementul ambulatoriului. * Organizarea si pregatirea echipei desemnate în vederea sustinerii Listelor de verificare din cadrul interviurilor vizitei de evaluare. 3. Aplicatia CaPeSaro : fisa de autoevaluare si atribuire documente Suport tehnic de specialiate in modul de completa