

---

## **SERVICII DE MANAGEMENT TEHNIC (SERVICII DE CONSULTANȚĂ, SUPERVIZARE, SUPRAVEGHERE ȘI DIRIGENȚIE DE ȘANTIER SI RECEPTIE LUCRARI) în cadrul proiectului "Decolmatarea lacurilor din Delta Dunării pentru reducerea eutrofizarii si menținerea diversității biologice"**

I.D.: 101908006

Documente participare:

- N formulare-semnat.docx
- Model formular contract manag tehnic Decolm lacuri-semnat.pdf
- formular propunere tehnica-semnat.docx
- Caiet sarcini Management tehnic Decolm lacuri-semnat.pdf
- Instructiuni pt ofertanti manag tehnic Decolm lacuri-semnat.pdf
- FisaDate\_DF1224163.pdf
- DUAЕ\_CERERE\_296204.xml
- Raspuns consolidat clarificari supervizare PNRR 19.09.2024-semnat.pdf
- Clarificare\_Oficiu\_Erata\_Automata\_DF1224163.pdf

---

Data publicarii	27.08.24	Coduri CPV	71520000-9 71530000-2
-----------------	----------	------------	-----------------------

---

Termenul limita pentru depunere:	03.10.24	Pretul estimativ:	3.247.058,00 RON - 3.247.058,00 RON
----------------------------------	----------	-------------------	-------------------------------------

---

---

Descriere: Consultantul trebuie să identifice cele mai bune modalități de atingere a obiectivelor proiectului, în condițiile respectării restricțiilor impuse de utilizarea unei finanțări PNRR, să acorde consultanța de specialitate autorității contractante pe parcursul derulării obiectivului de investiții în vederea asigurării managementului tehnic al proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare. Obiectivul general al contractului de servicii este furnizarea de servicii de management tehnic (servicii de consultanță, supervizare, supraveghere, dirigenție de șantier și recepție lucrări) atât în timpul perioadei execuție, cât și în timpul perioadei de garanție a lucrărilor, în vederea corectei utilizări a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că se execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul execuției, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare. Obiectivele contractului de management tehnic sunt: A. Management tehnic și consultanța acordată UIP-ului pe parcursul implementării proiectului • Acordarea de sprijin managerial profesional, calificat și eficient Autorității Contractante în managementul tehnic al proiectului pentru implementarea cu succes a acestuia, în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare ; • Asigurarea condițiilor optime pentru gestionarea prin sisteme de management moderne și eficiente a contractelor de proiectare și execuție care sunt sub incidența acestui proiect; • Monitorizarea activităților din proiect pentru asigurarea condițiilor de certificare a corectitudinii, legalității și oportunității diferitelor operațiuni în implementarea proiectului; • Urmărirea implementării proiectului, a resurselor alocate, a activităților desfășurate, a progresului fizic și financiar, a rezultatelor obținute și a indicatorilor de realizare; • Intocmirea documentelor solicitate în cadrul procesului de implementare a proiectului; • Elaborarea rapoartelor de progres tehnice și financiare, intermediare și finale. • Organizarea și arhivarea documentelor. B. Supervizarea contractului de lucrări din cadrul proiectului, pentru a asigura respectarea de către contractori a condițiilor și termenilor contractuali care guvernează execuția contractelor de lucrări, a cadrului legislativ în vigoare aplicabil acestor contracte și a bunelor practici ingineresti în domeniu. • Supervizarea lucrărilor de execuție a investițiilor care fac obiectul proiectului menționat, conform prevederilor contractelor de lucrări încheiate între Entitatea Contractantă și Antreprenor, astfel încât să se asigure finalizarea lucrărilor în condițiile de calitate impuse prin documentația de proiectare și în limitele de timp și buget aprobate de Entitatea Contractantă/Achizitor. Verificarea progresului în execuție și a calității lucrărilor executate, conform HG1/2018, Anexa 1. • Îndeplinirea funcției de dirigenție de șantier cu respectarea tuturor atribuțiilor stabilite prin legislația aplicabilă în vigoare pentru toate contractele de lucrări din cadrul proiectului. • Asistență tehnică pe întreaga durată de derulare a contractului de servicii privind implementarea lucrărilor și în Perioada de Notificare a Defectiunilor/Perioada de Garanție, pentru recepția lucrărilor la terminare și recepția finală, inclusiv desemnare de membri în comisia de recepție. Serviciul de management de contracte, înglobează activități de: • asigurarea respectării termenilor și condițiilor contractuale; • verificare calitativă și cantitativă pe durata punerii în execuție și la finalul acesteia; • management al riscurilor; • management al revendicărilor și disputelor; • medierea relației dintre părți; • managementul calității; • asigurarea respectării cadrului SSM și de mediu.

---