

Contract de servicii pentru elaborarea expertizei tehnice si a auditului energetic pentru Liceul "Voievodul Mircea" situat in Bulevardul Regele Carol I, nr. 70, din Municipiul Targoviste, Județul Dâmbovița, in vederea accesarii de fonduri nerambursabile prin PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIEN

I.D.: 72094948

Documente participare:

- Documentatie.pdf

Data publicarii	12.08.22	Coduri CPV	71319000-7
Termenul limita pentru depunere:	19.08.22	Pretul estimativ:	134.000,00 RON - 134.000,00 RON

Descriere: Contract de servicii pentru elaborarea expertizei tehnice si a auditului energetic pentru Liceul "Voievodul Mircea" situat in Bulevardul Regele Carol I, nr. 70, din Municipiul Targoviste, Județul Dâmbovița, in vederea accesarii de fonduri nerambursabile prin PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENȚA - Componenta C5 - Valul Renovarii - Axa prioritara 2 - Schema de Granturi pentru Eficienta Energetica si Reziliencia in Cladiri Publice. Obiectul contractului de servicii ce urmeaza a fi atribuit, consta in: Elaborare Raport de expertiza tehnica (evaluare calitativa) a clădirii la acțiuni seismice (pentru fiecare componentă - clădire în parte). Raportul este întocmit de către expertul tehnic atestat în urma expertizării tehnice a clădirii la acțiuni seismice și conține o sinteză a procesului de evaluare seismică a clădirii, furnizând informații care fundamentează decizia de încadrare a construcției în clasa de risc seismic. Raportul se elaborează conform Codului de proiectare seismică P100-3 în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare. Raportul trebuie să evidențieze clar, în partea de concluzii, clasa de risc seismic în care este încadrată clădirea și faptul că nu sunt necesare lucrări de intervenție structurale pentru realizarea lucrărilor de eficiență energetică propuse; Elaborare Audit energetic, inclusiv fisa de analiza termica si energetica a cladirii, respectiv certificatul de performanta energetica pentru corpurile care urmeaza a fi reabilitate in conformitate cu prevederile legale si Ghidul Solicitantului - PNRR; Elaborarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate (de ex.: proiecte de hotarari, declaratii prevazute de ghidul specific) si formulare administrative prevazute de Ghidul solicitantului si acordarea de consultanta juridica; Acordarea de asistenta pentru intocmirea actelor administrative; Verificarea administrativa a documentatiei tehnico-economice; Intocmirea dosarului de finantare si multiplicarea acestuia intr-un numar suficient de exemplare conform cerintelor Ghidului solicitantului; Revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator; Asigura incarcarea si transmiterea in sistemul informatic a tuturor documentatiilor conform instructiunilor specifice din Ghidul PNRR.